

माछा पोखरी मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रमको प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधि, २०७६

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधिको नाम “माछा पोखरी मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रमको प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधि, २०७६” हुनेछ ।

(२) यो प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधि “कृषि क्षेत्रमा अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०७६” (प्रदेश मन्त्रपरिषद्को निर्णय मिति २०७६/०९/१३) को दफा ४ को उप दफा २ बमोजिम श्री भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, प्रदेश नं. २, को (मन्त्रिस्तरीय) निर्णयबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

(३) नीजि, सार्वजनिक, सहकारीको साझेदारीमा माछा पोखरीको मर्मत तथा सम्भार कार्यक्रम समेत यसै प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधि अनुसार संचालन गरिनेछ। पोखरीको मर्मत तथा सम्भार कार्य भन्नाले पोखरी गहिराउने, डील मर्मत गर्ने, पोखरीको पिंध तथा भित्री डिलमा (सिल्पोलिन जस्ता) प्लास्टिक लाईनिङ गर्ने, पानी व्यवस्थापनको लागि बोरिङ, फिडिङ क्यानल, मोटर, पम्प खरिद एवं जडान कार्य समेतलाई सम्झनु पर्दछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस दस्तावेजमा,

क) “मत्स्य विकास कार्यदल” भन्नाले मत्स्य विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालनमा सहजीकरणका लागि क्र.सं.८ बमोजिम भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र प्रमुखको संयोजकत्वमा गठित समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

ख) “मत्स्य विकास केन्द्र” भन्नाले निर्देशनालयले तोकेको प्रदेश नं.२ अन्तर्गतका मत्स्य विकास केन्द्रहरूलाई सम्झनु पर्दछ।

ग) “डेस्क मूल्याङ्कन” भन्नाले सम्बन्धित अनुदानग्राहीले पेश गरेको कागज प्रमाणको आधारमा कार्यालयमा गरिने प्रस्ताव/आवेदनको मूल्यांकन सम्झनु पर्दछ।

घ) “निर्देशनालय” भन्नाले पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय, प्रदेश नं.२ सम्झनु पर्दछ।

ङ) “विज्ञ केन्द्र” भन्नाले प्रदेश नं.२ अन्तर्गतका भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रहरूलाई सम्झनु पर्दछ।

च) “फिल्ड मूल्याङ्कन” भन्नाले सम्बन्धित अनुदानग्राहीले पेश गरेको कागज प्रमाणको साथै मूल रूपमा प्राविधिकबाट गरिने स्थलगत निरीक्षणको आधारमा गरिने प्रस्ताव/आवेदनको मूल्यांकन सम्झनु पर्दछ।

छ) “मूल कार्यविधि” भन्नाले “कृषि क्षेत्रमा अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०७६” सम्झनु पर्दछ।

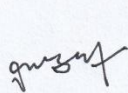
ज) “सुपरिवेक्षक” भन्नाले पोखरी मर्मत सम्भार कार्यक्रम संचालन र सुपरिवेक्षणको लागि मुख्य जिम्मेवारी प्राप्त मत्स्य विकास शाखाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

झ) “डेस्क मूल्याङ्कन समिति” भन्नाले क्र.सं.७.३ बमोजिम गठित डेस्क मूल्याङ्कन समिति बुझनु पर्दछ।

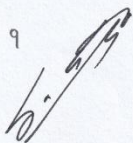
ञ) “फिल्ड मूल्याङ्कन समिति” भन्नाले क्र.सं.७.३ बमोजिम गठित फिल्ड मूल्याङ्कन समिति बुझनु पर्दछ।

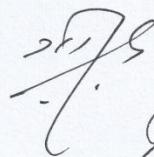
ट) “प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधि” भन्नाले पोखरी मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रम प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधि, २०७६ लाई सम्झनु पर्दछ।

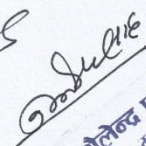
यस प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधिमा प्रयोग हुने अनुदान, अनुदानग्राही, कार्यक्रम, कार्यालय,



१







डा. शैलेन्द्र प्रसाद साह  
४८३



कृषि, कृषि सामाग्री, निर्देशक समिति, बैंक, मन्त्रालय शब्दहरूको व्याख्या मूल कार्यविधिको दफा २ बमोजिम हुनेछ।

३. उद्देश्य:

- क) प्रदेशमा गुणस्तरिय खाने माछाको उत्पादनमा वृद्धि गर्नको लागि पुराना पोखरीहरूको मर्मत सम्भार गरी बढी उत्पादन दिन सक्ने पोखरीहरूको विकास गर्न नीजि क्षेत्रलाई प्रोत्साहन गर्ने।
- ख) प्रदेशमा गुणस्तरिय खाने माछाको खपतमा वृद्धि गराई स्वस्थ जनसमुदायको विकास गर्न सहयोग गर्ने।
- ग) देशका अन्य भागमा र विदेशमा समेत गुणस्तरिय खाने माछाको निकासी गरी प्रदेशको आर्थिक अवस्था उकासन सहयोग पुऱ्याउने।

४. कार्यक्रम संचालन गर्ने निकाय:

मन्त्रालय/निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्रहरू।

५. कार्यक्रम संचालन प्रकृया:

५.१ लागत अनुमान र तयारी:

क) कार्यक्रमको लागि अख्तियारी प्राप्त कार्यालयको मत्स्य कार्यक्रमसँग सम्बन्धित शाखा/महाशाखाले स्वीकृत बजेट र कार्यक्रमलाई आधार मानी खर्चको लागत अनुमान र बाँडफाँटका विवरण तयार गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृतिको लागि पेश गर्नेछ। एकभन्दा बढि जिल्ला कार्यक्षेत्र भएको कार्यालय भए र आवश्यक भए जिल्ला अनुसार बजेट कार्यक्रम समेत बाँडफाँट गर्न सकिनेछ। सम्बन्धित शाखा/महाशाखाले लागत अनुमान र बजेट कार्यक्रम बाँडफाँट विवरण तयार गर्दा कृषि क्षेत्रमा अनुदान परिचालन कार्यविधि २०७६ को अनुसूची-१ को क्रम संख्या १७ का प्रावधानलाई आधार मानी तयार गर्नु पर्नेछ। पोखरी मर्मत सम्भार र पानी व्यवस्थापन कार्यको लागि प्रति कट्टा जलाशय क्षेत्रफलको लागि रु. पाँच हजारको दरले प्याकेज बनाई अनुदान रकम प्रदान गर्ने गरी कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ।

ख) लागत अनुमान र बजेट कार्यक्रम बाँडफाँट विवरण तयार गर्दा अनुदानग्राहीले व्यहोर्नु पर्ने हिस्सा र कन्टिजेन्सी रकम समेत समावेश गर्नु पर्नेछ। अनुदान बजेटको ५ प्रतिशत बराबर रकम कन्टिजेन्सी वापत कट्टा गरी निर्दिष्ट कार्यको प्रशासनिक खर्च, कार्यालय व्यवस्थापन, बैठक संचालन, स्थलगत निरिक्षण, प्रमाणीकरण, भ्रमण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन, ईन्धन, मर्मत आदि प्रयोजनको लागि खर्च गर्न सकिनेछ।

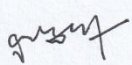
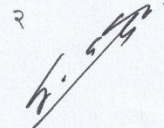
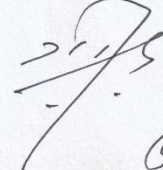
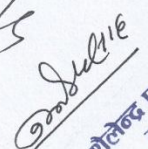
(ग) संचालन गरिने कार्यक्रमको इस्टिमेट गर्दा स्थानीय/स्वीकृत दर रेट प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

(घ) सम्झौता पछि सम्पन्न गरिने कार्यका लागि मात्र अनुदान रकम प्रयोग गरिनेछ।

५.२ सूचना प्रवाह तथा आवेदन/प्रस्ताव संकलन:

क) कार्यक्रम संचालन गर्ने निकायले फा.नं. १ बमोजिमको कम्तिमा १५ दिने सूचना राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गरी शिलबन्दी प्रस्ताव/आवेदन आह्वान गर्नु पर्नेछ र सोको जानकारी तालुक निकाय र जिल्ला स्थित जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कोष तथा लेखा/प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय र सम्बन्धित कार्यालयको

२

  
  
  
  
मा. शैलेन्द्र प्रसाद साह  
ब/०३



सूचना पाटीमा टाँस गर्नु पर्नेछ। साथै सम्बन्धित स्थानीय तहहरूमा समेत सूचनाको विद्युतीय कपी/पत्र मार्फत सूचना पठाउनु पर्नेछ। ईच्छुक र तोकिएका शर्त पुरा गर्ने आवेदकले सूचनामा तोकिएका कागजातहरू सहितका सिलबन्दी प्रस्ताव/आवेदन सूचनामा तोकिएका कार्यलयमा दर्ता गराउनु पर्नेछ। सूचनाको म्याद भित्र प्रयास आवेदन/प्रस्ताव पेश हुन नआएमा दोश्रो पटक थप ७ दिनको म्याद दिई सूचना प्रकाशन गर्न सकिने छ। प्रथम पटक प्रकाशित सूचनाको म्यादभित्र दर्ता भएका प्रस्तावहरूको छनौट प्रक्रिया अगाडी बढाइने छ तथा बाँकी कोटाको लागि दोश्रो पटकको प्रकाशित सूचनाको म्याद भित्र दर्ता भएका आवेदन/प्रस्तावहरू बिचमा मात्र प्रतिस्पर्धा गराई प्रक्रिया अगाडी बढाइने छ। दोश्रो पटकको सूचनाको म्याद भित्र जतिसुकै संख्यामा आवेदन/प्रस्ताव पर्न आए पनि कार्यक्रम संचालन गर्न बाधा पुग्ने छैन। साथै दोश्रो पटकको सूचनाको म्यादभित्र पनि लक्ष्य बमोजिमको प्रस्ताव/आवेदन प्राप्त नभएको अवस्थामा ईच्छुक आवेदकबाट सोझै प्रस्ताव/आवेदन दर्ता गर्न लगाई प्रक्रिया अगाडी बढाउन सकिनेछ।

ख) सूचना प्रकाशन भएको म्याद भित्र व्यक्ति, समुह, सहकारी, संस्था, सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएका व्यवसायिक फर्महरूले फा.नं.२ बमोजिमको ढाँचामा आवेदन तथा फा.नं.३ र फा.नं.३क बमोजिमको कार्य योजना तथा सूचनामा तोकिएका कागजातहरू समेत सिलबन्दी गरी सूचनामा तोकिएको कार्यालयमा दर्ता गराउनु पर्नेछ।

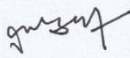
ग) प्रस्ताव/आवेदन पेश गर्ने म्याद सकिनासाथ आवेदन दर्ता रजिष्टरलाई मूचुल्का सहित रितपूर्वक बन्द गरी दर्ता भएका आवेदनहरूको विवरणको स्वक्यान र टाईप गरिएका विद्युतिय कपीहरू २४ घण्टाभित्र तालुक निकायहरूमा पठाउनु पर्नेछ।

#### ६. अनुदानग्राहीको योग्यता तथा कागजातहरू:

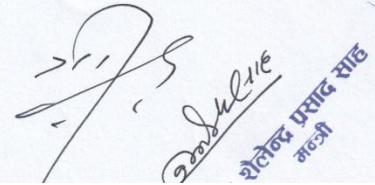
##### ६.१ अनुदानग्राहीको योग्यता:

आफ्नै स्वामित्वमा वा भाडामा लिएको जग्गामा निर्माण गरिएका वा धेरै पहिले नै निर्मित कम्तिमा ७ वर्ष पुराना पोखरीहरूमा (जसलाई मर्मत सम्भार गर्दा पोखरीको स्तरोन्नति भई माछाको उत्पादन स्पष्ट रूपले बढ्ने सम्भावना रहेको हुन्छ।) माछा पालन कार्य गरी रहेका र पोखरीको मर्मत सम्भार पश्चात पनि कम्तिमा ५ वर्षसम्म माछा पालन कार्यलाई निरन्तरता दिन प्रतिवद्ध भएका व्यक्ति (नेपाली नागरिक), कृषक समूह, सहकारी, संस्था, निजी फर्म, आदि

- व्यक्ति: नेपाली नागरिक।
- कृषक समुह: स्थानीय तहमा दर्ता/नवीकरण (साविक जिल्ला कृषि विकास कार्यालय/जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएका समूह समेत) भएका, पान नम्बर प्राप्त गरेका कृषकहरूको समूह।
- सहकारी संस्था: प्रचलित कानून अनुसार दर्ता भएका, पान नम्बर प्राप्त गरेका, नियमित वार्षिक साधारण सभा/लेखा परीक्षण गराई कर चुक्ता गरेका सहकारी संस्थाहरू।
- संस्था: नियमानुसार दर्ता भएका सार्वजनिक संस्था, शिक्षण संस्था, धार्मिक संस्था, उपभोक्ता समिति, आदि।
- निजी फर्म/उद्यमी: प्रचलित कानून अनुसार दर्ता भई नवीकरण भएका मत्स्य पालन कार्य गर्ने उद्देश्य समेत रहेका निजी फर्म/उद्यमी।



३  


  
शैलेन्द्र प्रसाद साह  
मन्त्री



६.२ आवेदनका लागि आवश्यक कागजातहरू:

फा.नं.२ अनुसारको ढाँचामा उल्लेखित कागजातहरू तथा फा.नं.३ र फा.नं.३क बमोजिमको कार्य योजना।

७. प्रस्ताव/आवेदन संकलन:

७.१ सिलबन्दी प्रस्ताव/आवेदन खोल्ने र जाँच गर्ने कार्य:

रितपूर्वक दर्ता भएका सिलबन्दी प्रस्ताव/आवेदनहरूलाई दर्ता गर्ने कार्यालयले देहाय बमोजिमका समिति गठन गरी नियमानुसार सिलबन्दी प्रस्ताव खोली निर्दिष्ट विवरण समेत मुचुल्का तयार गर्नु पर्नेछ।

- प्रस्ताव/आवेदन दर्ता गर्ने कार्यालयका सम्बन्धित कार्यको लागि कार्यालय प्रमुखले तोकेको मत्स्य समूहको अधिकृत र सो नभए कार्यालयले तोकेको अन्य प्राविधिक अधिकृत.....संयोजक
- कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयका प्रतिनिधि.....सदस्य
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि.....सदस्य
- आवश्यक भए दर्ता गर्ने कार्यालयको कर्मचारीहरू बढीमा २ जना.....सदस्य
- उपस्थित र ईच्छुक आवेदकहरूको.....रोहवर

उपस्थित कुनैपनि आवेदकले रोहवरमा नबसेपनि यस कार्यलाई सम्पन्न गर्न बाधा पर्ने छैन।

७.२ प्रस्ताव/आवेदन जाँच र प्रारम्भिक सूची तयारी:

प्राप्त भएका प्रस्ताव/आवेदनहरूको माथि ६.१ र फा.नं.२ मा आवेदनका लागि तोकिएका आवश्यक कागजातहरू सम्बन्धी सूचकका आधारमा देहाय बमोजिमका समितिले संलग्न कागजातहरू जाँच गरी रितपूर्वक भए/नभएको प्रस्ताव/आवेदनहरूको छनौट गरी रित पुगेका तथा रित नपुगेका आवेदन/प्रस्तावहरू रद्द गरिएको कारण सहितको कैफियत खुलाइएको सूची तयार गरी दर्ता गर्ने कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। दर्ता गर्ने कार्यालयले प्राप्त सूचीलाई सूचना पाटीमा टाँस गरी सोको विद्युतिय कपि/पत्र ईमेलद्वारा तालुक निकाय/अख्तियारी प्राप्त कार्यालयमा अबिलम्ब पठाउनु पर्नेछ:

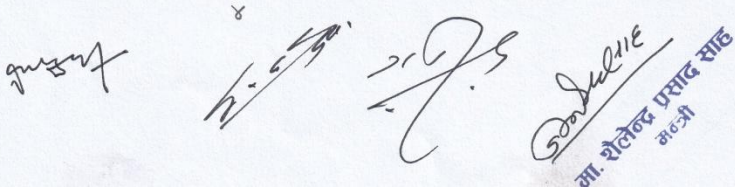
- दर्ता गर्ने कार्यालयका प्रमुखले तोकेको मत्स्य समूहको अधिकृत सो नभए अन्य समूहको प्राविधिक अधिकृत.....संयोजक
- दर्ता गर्ने कार्यालयको प्रशासन शाखाको कर्मचारी.....सदस्य
- दर्ता गर्ने कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखाको कर्मचारी/सो नभए कार्यालयले तोकेको अन्य कर्मचारी.....सदस्य
- आवश्यक भए दर्ता गर्ने कार्यालयका प्रमुखले तोकेका बढीमा दुईजना कर्मचारीहरू .....सदस्य

७.३ प्रस्तावको मूल्याङ्कन:

७.३.१. कुल स्वीकृत लक्ष्य मध्ये सहिद परिवार, राजनीतिक आन्दोलनका अशक्त/गम्भीर घाईते, भिन्न प्रकारको क्षमता भएका आवेदकहरूका लागि १० प्रतिशत कोटा आरक्षित गरी बाकी ९० प्रतिशत स्वीकृत लक्ष्यको लागि सर्वसाधारण आवेदकहरूको बिचमा प्रतिस्पर्धा गराउनु पर्नेछ। यसको लागि शुरुदेखि नै आरक्षित १० प्रतिशत कोटाको लागि छुट्टै प्रतिस्पर्धा गराउने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

७.३.२. नब्बे प्रतिशत लक्षित कार्यक्रमको लागि: माथि ७.२ बमोजिमको प्रारम्भिक सूचीमा परेका प्रस्तावहरूको डेस्क तथा फिल्ड मूल्यांकन गरिनेछ। डेस्क मूल्याङ्कन समितिले फा.नं. ५ (क) बमोजिम अंकभार सहितको डेस्क मूल्याङ्कन गरी मेरिटको आधारमा सूची तयार गर्नु पर्नेछ। डेस्क मूल्याङ्कनको मेरिट

४



मा. शैलेन्द्र प्रसाद साह  
०६३०



सूचीबाट लक्षित जलाशय क्षेत्रफल पुग्ने अनुदानग्राहीहरूको संख्या निर्धारण गर्ने तथा मेरिटको आधारमा सो अनुदानग्राही संख्याको दुई गुणा हुने गरी सूची तयार गर्नु पर्नेछ। यसरी दुई गुणाले सूचीकृत हुने अनुदानग्राहीहरूलाई वर्णानुक्रम अनुसार फिल्ड मूल्याङ्कनको लागि सूची तयार गरी प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

७.३.३. दश प्रतिशत आरक्षित कार्यक्रमको लागि: क्र.सं.७.३. मा उल्लेख भए बमोजिम १० प्रतिशत आरक्षित कोटाको लागि प्रस्ताव आह्वानको सूचनादेखि नै यस प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधिमा उल्लेख भए बमोजिम छुट्टै कार्यवाही चलाई छनौट र कार्यान्वयन प्रक्रिया संचालन गर्नु पर्नेछ।

७.३.४. दश प्रतिशत आरक्षित कोटाको लागि योग्य आवेदकले १० प्रतिशत आरक्षित कोटाको साथै सर्वसाधारणको लागि छुट्याइएको ९० प्रतिशत कार्यक्रमको लागि समेत आवेदन दिन सक्नेछ। यसको लागि फा.नं.२ को आवेदन फाराममा नै “आवेदकको किसिम: सर्वसाधारण□ वा १० प्रतिशत आरक्षित कोटाको लागि□ वा दुबै□” उल्लेख गर्ने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ। छनौटको अन्तिम सूची प्रकाशन गर्दा पहिले “सर्वसाधारण” को लागि छुट्याइएको ९० प्रतिशत कोटाको लागि नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ र “दुबै” किसिमका लागि आवेदन दर्ता गराएका आवेदकहरू ९० प्रतिशत कोटामा छनौट भई सकेको भए त्यस्ता आवेदकहरूलाई १० प्रतिशत आरक्षित कोटाको प्रतिस्पर्धामा समावेश गरिने छैन।

कार्यालयले मूल्याङ्कनको लागि देहाय बमोजिमको डेस्क मूल्याङ्कन समिति र फिल्ड मूल्याङ्कन समिति गठन गर्नेछ:

डेस्क मूल्याङ्कन समितिका पदाधिकारीहरू:

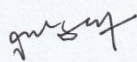
- कार्यालयले तोकेको जेष्ठतम प्राविधिक अधिकृत.....संयोजक
- निर्देशनालयले तोकेको मत्स्य समूहको अधिकृत .....सदस्य
- कार्यक्रम हेर्ने जिम्मेवार अधिकृत/प्राविधिक कर्मचारी.....सदस्य सचिव
- समितिलाई आवश्यक परेको अवस्थामा कार्यालयले कार्य चाप र आवश्यकताको आधारमा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरणको लागि बढीमा २ जनासम्म अन्य कर्मचारी/विज्ञ विशेषज्ञलाई यस समितिमा समावेश गर्न सकिनेछ।

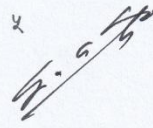
फिल्ड मूल्याङ्कन समितिका पदाधिकारीहरू:

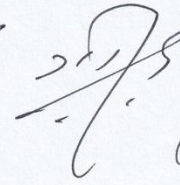
- कार्यालयले तोकेको सम्बन्धित विषयको जेष्ठतम अधिकृत सो नभए निर्देशनालयले तोकेको सम्बन्धित विषयको जेष्ठतम अधिकृत.....संयोजक
  - निर्देशनालयले तोकेको सम्बन्धित विषयको अधिकृत.....सदस्य
  - कार्यक्रम संचालन गर्न तोकिएको अधिकृत/प्राविधिक कर्मचारी.....सदस्य सचिव
- समितिलाई आवश्यक परेको अवस्थामा कार्यालयले कार्य चाप र आवश्यकताको आधारमा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरणको लागि बढीमा २ जनासम्म अन्य कर्मचारी/विज्ञ विशेषज्ञलाई यस समितिमा समावेश गर्न सकिनेछ।

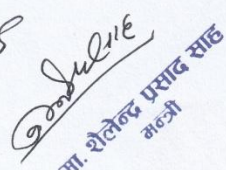
७.४ सूचीकृत प्रस्तावहरूको स्थलगत निरीक्षण तथा मूल्यांकन:

- क) सूचीकृत प्रस्तावहरूको स्थलगत निरीक्षण कार्य गर्न माथि ७.३ मा गठित फिल्ड मूल्याङ्कन समितिले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधि वा स्थानीय तहको कृषि सेवाका प्राविधिक वा प्रस्तावित आयोजनास्थलको संधियार वा स्थानीय नागरिकको रोहवरमा प्रस्ताव/आवेदनमा उल्लेखित विवरणहरूको अवस्थाको फा.नं.४ अनुरूप स्थलगत निरीक्षण गरी फा.नं.५ख







  
मा. शैलेंद्र प्रसाद साठे  
मन्त्री



बमोजिमको मापदण्डको आधारमा मूल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।

ख) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदनमा कार्यक्रम संचालन गरिने स्थलको चार किल्ला र GPS Code अनिवार्य उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

ग) फिल्ड मूल्याङ्कन समितिले तोकिएको मापदण्ड र शर्तहरू पुरा गरेका र नगरेका आधारमा प्रस्तावहरूको विवरण फा.नं.५क र फा.नं.५ख बमोजिम अंकभार सहितको मूल्याङ्कन गरी आयोजना संचालन गर्न सकिने/नसकिने राय र सिफारिस सहितको प्रतिवेदन कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

७.५. मूल्याङ्कन गर्दा प्राप्ति जे जति भएपनि देहायका अवस्थामा फिल्ड मूल्याङ्कन समितिको प्रतिवेदनको आधारमा प्रस्ताव रद्द गरिनेछ:

क) पोखरीको माटोको अवस्था, पानीको अत्यधिक चुहावट, पानीको उपयुक्त स्रोतको अभाव र अन्य प्राविधिक कारणले निर्माण पश्चात समेत कम्तिमा १.० मिटर गहिरो पानी कायम गर्न नसकिने भए ।

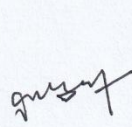
ख) बाढीको अत्यधिक जोखिमले गर्दा पोखरी नष्ट हुने सम्भावना अत्यधिक रहेको भए ।

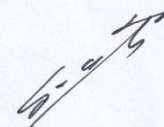
ग) प्रस्तावित माछा पोखरीमा मर्मत सम्भारको आवश्यकता नै नदेखिएमा ।

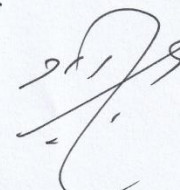
द. प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन:

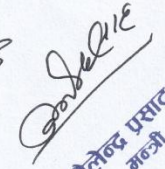
द.१. फा.नं.५क र फा.नं.५ख को अङ्कभार जोडी मेरिटको आधारमा प्राप्त नतीजालाई स्वीकृतिको लागि सम्बन्धित कार्यालयले यथाशिघ्र देहाय बमोजिमको मत्स्य विकास कार्यदलमा पेश गर्नु पर्नेछ । उक्त कार्यदलले स्वीकृतिको क्रममा आवश्यक ठानेमा फा.नं.५क र फा.नं.५ख बमोजिम भए/नभएको निरीक्षण गर्न/गराउन सक्नेछ ।

- विज्ञ केन्द्र प्रमुख.....संयोजक
- निर्देशनालयले तोकेको सम्बन्धित विषयको अधिकृत.....सदस्य
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अधिकृत/प्रतिनिधि.....सदस्य
- जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको अधिकृत/प्रतिनिधि.....सदस्य
- सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय/को.ले.नि.का.को प्रतिनिधि ... सदस्य
- सम्बन्धित विषयको कृषक (कम्तिमा एक महिला कृषक समेत गरी २ जना).....सदस्य
- निर्देशनालयले तोकेको मत्स्य विकास केन्द्रको मत्स्य समूहको अधिकृत सो नभए अन्य कार्यालयका मत्स्य समूहको अधिकृत/प्रतिनिधि ... सदस्य
- विज्ञ केन्द्रका सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन गर्ने सम्बन्धित समूहका अधिकृत सो नभए कार्यालयले तोकेको अन्य प्राविधिक अधिकृत.....सदस्य सचिव









मा. शैलेन्द्र प्रसाद साह  
मन्त्री



८.२. मत्स्य विकास कार्यदलबाट स्वीकृत भएको प्रस्तावहरूको अन्तिम नतिजा सोही दिन कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरी सोको विद्युतीय कपी/पत्र सम्बन्धित तालुक निकायहरूमा अनिवार्य रूपमा पठाउनु पर्नेछ। स्वीकृत भएका प्रस्तावहरूसँग सम्बन्धित अनुदानग्राहीहरूलाई कार्यालयले प्रस्ताव स्वीकृतिको सूचनाको जानकारी अनुदानग्राहीहरूको मोबाईलमा फोन/एस.एम.एस. मार्फत समेत गराउनु पर्नेछ। स्वीकृत भएको प्रस्तावहरूसँग सम्बन्धित अनुदानग्राहीहरूलाई कार्यक्रम संचालनदेखि भुक्तानीसम्मका निर्दिष्ट प्रक्रियाहरू (कार्य योजना, लगत ईष्टिमेट/डिजाईन, सम्झौता, कायदिश, कार्य सम्पादन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, विल भर्पाई आवश्यक कागजातहरू आदि समेत) का बारेमा जानकारी गराउन अन्तिम नतीजा प्रकाशन गरेको मितिबाट ३-५ दिन भित्र अभिमुखीकरण बैठक संचालन गरी अनुदानग्राहीहरूलाई कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया बारेमा जानकारी गराउनु पर्नेछ। अभिमुखीकरण बैठक सकिएको ५ दिन भित्र सम्बन्धीत अनुदानग्राहीले कार्यालयले तोकेको प्राविधिकबाट प्रस्तावित कार्यहरूको डिजाईन गरी फा.नं.५ ग बमोजिमको ईस्टिमेट तयार गराई स्वीकृतिको लागि कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यालय प्रमुखले सम्बन्धित मत्स्य प्राविधिकबाट पेश हुन आएका डिजाईन ईस्टिमेटलाई चेक गराई सदर गरी कार्यालय प्रमुखले यथाशिघ्र फा.नं.६ बमोजिम सम्झौता गरी अनुदानग्राहीलाई कायदिश समेत दिनु पर्नेछ। प्रस्तावित कार्य योजनाको डिजाईन र ईस्टिमेटलाई सहज बनाउन सम्बन्धित कार्यालय वा निर्देशनालयले माटो खन्ने, डिल मर्मत, ईट्टा जोडाई, सोलिड, पि.सि.सि., फलामे डण्डी कटिड बेन्डिड, फर्म बर्क, पोखरीको डिल र पिंधमा प्लास्टिक लाइनिङ, बोरिड, आदि कार्यहरूका लागि सम्बन्धित ईन्जिनियरिङ प्राविधिकबाट प्रति इकाई रेट एनालाइसिस गराई सोही प्रति इकाई रेटको आधारमा मत्स्य प्राविधिकहरूलाई आवश्यक अभिमुखीकरण तालिम दिएर डिजाईन, लगत ईस्टिमेट, नापजाँच, आदि कार्य गराउनु पर्नेछ। यसरी प्रति इकाई रेट एनालाइसिस नगरिएका कार्यहरूका लागि कार्यालयको निर्देशन अनुसार अनुदानग्राही स्वयंले सम्बन्धित ईन्जिनियरिङ प्राविधिकबाट डिजाईन र ईस्टिमेट गराउनु पर्नेछ।

८.३. कार्यालयले सूचित गरेको समय सीमा भित्र सम्झौता गर्न नआउने वा सम्झौता गरी काबुभन्दा बाहिरको परिस्थिति बाहेकको सामान्य अवस्थामा १५ दिन भित्र काम शुरु नगर्ने अनुदानग्राहीको हकमा त्यस्ता आयोजनाहरूलाई सुपरिवेक्षकको प्रतिवेदनको आधारमा रद्द गर्न सकिनेछ। साथै रद्द गरिएका अनुदानग्राहीहरूको सट्टामा सम्पन्न गर्न सकिने भनी सुपरिवेक्षकको प्रतिवेदनको आधारमा क्रमशः योग्यताक्रमको सूची बमोजिमका वैकल्पिक उम्मेदवारसँग सम्झौता गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ।

८.४. कार्यालयले कार्यक्रमको सुपरिवेक्षक तोकी फा.नं.७ अनुरूप कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा सुपरिवेक्षकको सिफारिशको आधारमा भूक्तानी दिनु पर्नेछ।

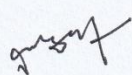
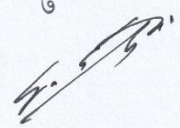
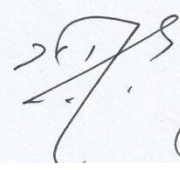
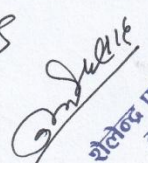
९. कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय:

कार्यक्रमलाई गुणस्तरिय र प्रभावकारी तवरले संचालन गर्न तथा कार्यक्रमको सहजीकरण, समन्वय एवं अनुगमन गर्न प्रदेशस्तरमा निम्नानुसारको समिति रहनेछ:

- निर्देशक, निर्देशनालय .....संयोजक
- प्रमुख, पशुपन्छी विकास महाशाखा, मन्त्रालय.....सदस्य
- निर्देशनालयका निर्देशकले तोकेका अन्य अधिकृत कर्मचारी एक जना.....सदस्य

यस समितिले मुख्यमन्त्री तथा मन्त्री परिषद कार्यालयको प्रतिनिधि, मन्त्रालयको प्रतिनिधि, प्रदेश नीति आयोगको प्रतिनिधि, जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको प्रतिनिधि, जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रतिनिधि, को.ले.नि.का. को प्रतिनिधि, मत्स्य विकास र अनुसन्धानसँग सम्बन्धित निकायका प्रतिनिधि, कृषक प्रतिनिधि,

७

शैलेन्द्र प्रसाद साह  
 ८०३



मत्स्य विशेषज्ञ, संचारकर्मी, स्थानीय तहका प्रतिनिधि, आदि समावेश गराई सामूहिक निरिक्षण अनुगमन कार्य संचालन गर्न सक्नेछ।

१०. सार्वजनिकीकरण:

सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरूको विवरण कार्यक्रम संचालन स्थल तथा कार्यालयमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ

११. कार्यक्रम संचालन हुने विषयगत क्षेत्रहरू:

- क) पोखरी गहिराउने र डील मर्मत गर्ने कार्य गरी साविकको पानी गहिराईमा बृद्धि गराउने
- ख) स्यालो बोरिङ तथा पानी तात्रे मेशिन खरिद एवं जडान
- ग) पोखरीमा (सिल्पोलिन जस्ता कम्तिमा ५ वर्षसम्म काम गर्न सक्ने) प्लास्टिक लाईनिङ कार्य गरी पानीको गहिराईमा बृद्धि गराउने।
- घ) यस कार्यक्रम अन्तर्गत उपलब्ध गराइने अनुदान रकम पुँजीगत कार्यका लागि मात्र उपलब्ध गराइनेछ।

१२. भुक्तानी प्रक्रिया:

क) सम्झौता पत्र र मूल कार्यविधिमा उल्लेखित प्रावधान अनुरूप नियमानुसार भुक्तानी प्रक्रिया संचालन हुनेछ। मूल कार्यविधिको अनुसूची १ (क्रम संख्या १७) प्रति कट्टा जलाशय क्षेत्रफलको लागि अधिकतम रु. पाँच हजारसम्म अनुदान प्रदान गरिनेछ। सम्पादित कार्यको प्रमाणका लागि कार्यक्रम संचालन पूर्व (जग्गा र निवेदक) र कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात (जग्गा, निवेदक र सम्पन्न कार्यहरू) को गतिविधि देखिने गरी उही स्थानमा खिचिएको रंगीन फोटो, कार्यक्रमको सुपरिवेक्षकको सिफारीस, आवश्यक कागजातहरू, विस्तृत नापजाँच प्रतिवेदन (फा.नं.७क) र कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन (फा.नं.७ख) को आधारमा बैंक खाता मार्फत भुक्तानी दिनु पर्नेछ। कार्यविधि र सम्झौता बमोजिम नभएको तथा निर्माण कार्य पुरा नभएसम्म अधुरो कामको भुक्तानी हुने छैन।

१३. अनुदानको सदुपयोगिता:

अनुदानग्राहीले अनुदान रकमलाई कार्यविधिको उद्देश्य अनुकूल मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

१४. प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्ने:

अनुदानग्राहीले फा.नं.८ बमोजिम वार्षिक रूपमा सम्बन्धित कार्यालयमा कम्तिमा ७ वर्षसम्म अनिवार्य रूपले तोकिएको ढाँचामा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ।

मा. शैलेन्द्र प्रसाद साह  
मन्त्री



प्रदेश सरकार  
प्रदेश नं.२  
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

पोखरी मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रमको प्रस्ताव आह्वानको सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०.....)

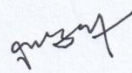
यस .....को आ.व. २०...../... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार प्रदेशमा गुणस्तरीय खाने माछा उत्पादन बृद्धिको लागि मर्मत सम्भार गर्ने आवश्यक भएका पुराना पोखरीमा मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रम अधिकतम .....प्रतिशत लागत साझेदारीमा संचालन गर्न पुराना पोखरीमा खानेमाछा उत्पादनमा संगलन ईच्छुक नेपाली नागरिक, कृषक समूह, सहकारी, नीजि फर्म, संस्थाहरुले तपसिलका कार्यक्रमका लागि देहायका कागजात सहित यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले .....औं दिन (मिति २०...../...../.....) सम्म कार्यालय समयभित्र सिलबन्दी आवेदन/प्रस्ताव पेश गर्न आह्वान गरिन्छ। रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त भएका प्रस्तावहरु छनौटमा समावेश गरिने छैन। थप जानकारीका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने कार्यालयमा सम्पर्क फोन/मोबाईल नम्बर ..... मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

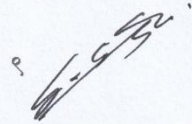
तपसिल

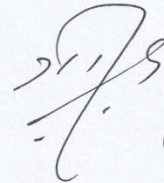
क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	इकाई	परिमाण	प्रति कार्यक्रम अधिकतम अनुदान रकम	अनुदानग्राहीको लागत प्रतिशत
१.	पोखरी मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रम (सर्वसाधारणको लागि ९०%)	कट्टा	.....	रु. ५ हजार प्रति कट्टा	पचास प्रतिशत
२.	पोखरी मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रम (आरक्षित कोटा १०%)	कट्टा	.....	रु. ५ हजार प्रति कट्टा	पचास प्रतिशत

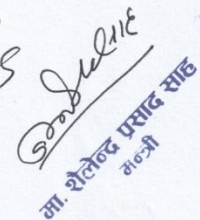
देहाय:

- रु. १० को टिकट टाँस गरिएको फा.नं.२ अनुसारको आवेदन फारम,
- फा.नं.३ र फा.नं.३क अनुसारको कार्ययोजना,
- व्यक्तिको हकमा निजको र दर्ता भएका समूह, सहकारी, नीजि फर्म, संस्थाको प्रस्तावमा हस्ताक्षर गर्ने आधिकारिक व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,







  
डा. शैलेन्द्र प्रसाद साह  
मन्त्री



४. दर्ता भएका सहकारी, नीजि फर्म, संस्थाको हकमा स्थायी लेखा नम्बर (PAN ) प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
५. प्रस्तावित मत्स्य पालन कार्यमा संलग्न हुने सगोलको परिवारका सदस्य तथा दर्ता भएका समूह सहकारी, फर्म, संस्थाका सो कार्यमा संलग्न हुने सदस्यहरुले प्राप्त गरेका तालिम र शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्रका प्रतिलिपिहरु,
६. समुह/समिति/सहकारी/नीजि फर्म/संस्थाको सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि,
७. समुह/समिति/सहकारीको हकमा कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रतिबद्धता सम्बन्धी आधिकारिक बैठकको निर्णय प्रतिलिपि,
८. लक्षित वर्ग (शहिद/वेपत्ता/द्वन्द्वपिडित परिवार, दलित/अन्य लिङ्गी/भिन्न प्रकारले सक्षम/महिला, आदिवासी/जनजाति/विपन्न गरिब,) भए प्रमाण खुल्ने कागजात
९. कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने स्थानको जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि। अरुको नाममा दर्ता रहेको जग्गामा कार्यक्रम संचालन गरिने भए कानून बमोजिम प्रमाणित हुने सो कार्य संचालनको लागि कम्तिमा ५ वर्षको लागि मञ्जूरीनामा वा करारपत्र (नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित), जग्गाको भोगाधिकार प्रमाण, आदि।
१०. सो कार्यक्रम संचालनको लागि अनुदान उपलब्ध गराई दिनको लागि कार्यक्रम संचालन गरिने स्थान रहेको स्थानीय तहको सम्बन्धित विषयगत शाखाको सिफारिस पत्र।
११. पोखरीको उमेर खुल्ने स्थानीय तहको सिफारिस पत्र।
१२. फा.नं.३ बमोजिम आवेदकको स्वघोषणा र प्रतिबद्धता।
१३. अन्य
  - (क) .....
  - (ख) .....

पुनश्च: निवेदन/प्रस्तावको ढाँचा यस कार्यालयबाट वा ..... कार्यालयको वेबसाईट ..... बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 मा. शैलेन्द्र प्रसाद साह  
 मन्त्री



## पुराना पोखरी मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रम संचालनका लागि दिईने आवेदन

श्रीमान् ..... ज्यू

.....

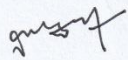
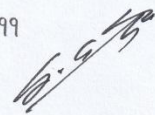
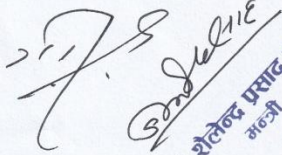
विषय : पुराना पोखरी मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रममा सहभागी गराई दिनु हुन।

महोदय,

मैले पुरानो पोखरीमा माछा पालन कार्य गरी रहेकोमा सो पोखरीमा मर्मत सम्भार आवश्यक भई हालको उत्पादकत्व कम रहेकोले माछा उत्पादन बृद्धि गराउन म पुराना पोखरी मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक भएको तथा निर्धारित प्रक्रिया एवं नियमानुसार अनुदान सहयोग पाउन आवश्यक सम्पूर्ण कार्यहरु सञ्चालन गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दै तपसिल अनुसारका कागजातहरु यसै निवेदन साथ संलग्न राखी पेश गरेको छु। आवेदकको किसिम: सर्वसाधारण

तपसिल

१. रु. १० को टिकट टाँस गरिएको फा.नं.२ अनुसारको आवेदन फारम पाना थान- .....
२. फा.नं.३ अनुसारको कार्ययोजना, स्वघोषणा, प्रतिवद्धता, सिफारिस, आदि पाना थान- .....
३. फा.नं.३क अनुसारको विस्तृत लागत अनुमान पाना थान- .....
४. व्यक्तिको हकमा निजको र दर्ता भएका समूह, सहकारी, नीजि फर्म, संस्थाको हकमा प्रस्तावमा हस्ताक्षर गर्ने आधिकारिक व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पाना थान- .....
५. सहकारी, नीजि फर्म, संस्थाको हकमा स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाण पत्र र कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पाना थान- .....
६. प्रस्तावित मत्स्य पालन कार्यमा संलग्न हुने सगोलको परिवारका सदस्य तथा दर्ता भएका समूह, सहकारी, फर्म, संस्थाका हकमा सो कार्यमा संलग्न हुने सदस्यहरु/कर्मचारीहरुले प्राप्त गरेका तालिम र शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्रका प्रतिलिपिहरु पाना थान- .....
७. बुन्दा नं.६ अनुसार पेश गरिएका प्रमाणपत्रहरुसँग सम्बन्धित सदस्य/कर्मचारीहरुको नियुक्तिपत्र वा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरु पाना थान- .....
८. समुह/समिति/सहकारी/नीजि फर्म/संस्थाको सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि पाना थान- .....
९. समुह/समिति/सहकारीको हकमा कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रतिवद्धता सम्बन्धी (बैठक) निर्णयको प्रतिलिपि पाना थान- .....
१०. लक्षित वर्ग (शहिद/वेपत्ता/द्वन्द्वपिडित परिवार, दलित/अन्य लिङ्गी/भिन्न प्रकारले सक्षम/महिला, आदिवासी/जनजाति/विपन्न गरिब,) भए प्रमाण खुल्ने कागजात पाना थान- .....
११. कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने स्थानको जग्गाको स्वामित्व सम्बन्धी प्रमाणहरु
  - (क) जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि पाना थान- .....
  - (ख) अरुको नाममा दर्ता रहेको जग्गामा कार्यक्रम संचालन गरिने भएकोले कानून बमोजिम प्रमाणित हुने सो कार्य संचालनको लागि कम्तिमा ५ वर्षको लागि मञ्जूरीनामा वा करारपत्र (नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित) समेत पाना थान- .....

जा. शैलेन्द्र प्रसाद साह  
महन्गी



(ग) जग्गाघनी प्रमाणपुर्जा कायम नभएको सार्वजनिक जग्गा भए सम्बन्धित स्थानीय तह वा आधिकारिक सरकारी निकायको प्रमाण स्पष्ट हुने पत्रको प्रतिलिपी पाना थान- .....

(घ) जग्गाको भोगाधिकारको प्रमाण, अन्तिम वर्षको मालपोत तिरेको प्रमाण, आदिको प्रतिलिपी पाना थान- .....

१२. पोखरीको उमेर खुल्ने कार्यक्रम संचालन गरिने स्थान रहेको स्थानीय तहको सिफारिस पत्र पाना थान- .....

१३. अन्य कागजातहरु

(१) ..... पाना थान- .....

(२) ..... पाना थान- .....

(३) ..... पाना थान- .....

१४. फा.नं.२ सहित खामबन्दी गरिएका कुल पाना थान- .....

नोट:- पेश गरेका कागजातका पाना थान "अङ्क र अक्षर दुबैमा" सम्बन्धित खाली ठाउँमा लेख्नु पर्नेछ भने पेश नगरिएको कागजातको खाली ठाउँमा "छैन" लेख्नु पर्नेछ।

आवेदक:-		
हस्ताक्षर:	औंठा छाप	
	बायाँ	दायाँ
मिति:		
हस्ताक्षरकर्ताको नाम:		
स्थायी ठेगाना (जिल्ला, स्थानीय तह, वडा नं.):		
ना.प्र.प.नं. ...., मिति ....., प्रदान गर्ने कार्यालय .....		
ना.प्र.प.नं. मा उल्लेखित स्थायी ठेगाना (जिल्ला, स्थानीय निकाय, वडा नं.): .....		
..... सम्पर्क फोन नं. ....		
आवेदक समूह, सहकारी, नीजि फर्म, संस्था, आदि भए सोको नाम र ठेगाना: .....		
दर्ता प्रमाण पत्र नं. ....		छाप
दर्ता मिति: .....		
दर्ता गर्ने निकायको नाम र ठेगाना: .....		
हस्ताक्षरकर्ताको पद/हैसियत: .....		
सर्वसाधारण <input type="checkbox"/> वा १० प्रतिशत आरक्षित कोटाको लागि <input type="checkbox"/> वा दुबै <input type="checkbox"/>		

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

१२

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
मा. शैलेन्द्र प्रसाद साह  
बन्जी

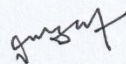

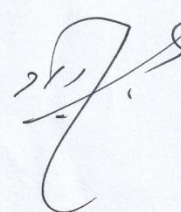
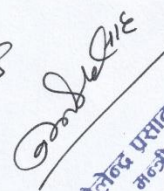


पुराना पोखरी मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रमको लागि संक्षिप्त कार्य योजना

(कार्यालयले भर्ने: आवेदन दर्ता नं. ...., मिति: ....., दर्ता गर्ने कार्यालय: .....) )

१. सर्वसाधारण  वा १० प्रतिशत आरक्षित कोटाको लागि  वा दुबै
२. आवेदकको नाम: ..... लिङ्ग..... ठेगाना: ....., रजिस्ट्रेशन नं. र रजिस्ट्रेशन गर्ने कार्यालय: .....
३. हस्ताक्षरकर्ताको नाम, थर: ..... ना.प्र.प.नं. ...., ना.प्र.प. दिने कार्यालय .....
- आवेदकसँगको सम्बन्ध.....
४. कार्यक्रम संचालनको उद्देश्यहरु:
  - (क) .....
  - (ख) .....
  - (ग) .....
५. पोखरीको विवरण
  - (क) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको आधारमा पोखरीको विवरण
  - जग्गाधनीको नाम, थर: .....

पोखरी नं.	पोखरीको नाम वा जिनिने विवरण, स्थानीय तह, गाउँ टोल, आदि	जिल्ला	स्थानीय निकाय	वडा नं.	किला नं.	जग्गा क्षेत्रफल (कठ्ठा)	जलाशय क्षेत्रफल (कठ्ठा)	पिधको माटोको किसिम	गाउँ/टोल	चार किल्ला/ जि.पि.एस. कोड

मा. शैलेंद्र प्रसाद साह  
०६३०



जम्मा	-	-	-	-				
-------	---	---	---	---	--	--	--	--

(ख) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा जारी नभएको भए सोको कारण र जग्गा स्वामित्व/भोगाधिकार सम्बन्धी संलग्न प्रमाण र विवरण:

.....  
 .....

(ग) पोखरीको प्राविधिक विवरण

पोखरी नं.	हालको अवस्था				सर्मत सम्भार पश्चात हुने			
	जलाशय क्षेत्रफल (कठ्ठा)	पानीको सरदर गहिराई (मिटर)	वार्षिक माछा उत्पादन (के.जी.)	पानी आपूर्ति व्यवस्था (बोरिङ, स्थायी कुलो, पम्पसेट, मोटर, आदि)	जलाशय क्षेत्रफल (कठ्ठा)	पानीको सरदर गहिराई (मिटर)	वार्षिक माछा उत्पादन (के.जी.)	पानी आपूर्ति व्यवस्था (बोरिङ, स्थायी कुलो, पम्पसेट, मोटर, आदि)
जम्मा								

६. प्रस्तावित आयोजनाको हालको अवस्था, विद्यमान समस्या र कमी कमजोरीहरू तथा गर्नु पर्ने सुधारहरू बारेमा लेख्नु होस्।

*Handwritten signature*

१४  
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

मा. शैलेन्द्र प्रसाद साह  
 मन्त्री



७. मर्मत सम्भारको लागि प्रस्तावित पोखरी/पोखरीहरुमा खाने माछा/भुरा माछा उत्पादन कार्य कति वर्षदिखि के के तरिकाबाट गर्दै हुनु हुन्छ र वार्षिक उत्पादन कति हुन्छ ? स्पष्ट बुझिने गरी लेख्नु होस्।

८. आयोजनामा गरिने प्रस्तावित सुधार तथा मर्मत सम्भार कार्य (पोखरी गहिराउने, डिल मर्मत, पानी व्यवस्थापन, आदि बारेमा स्पष्ट हुने गरी लेख्नु होस्) बारेमा प्राथमिकताक्रम अनुसार बुँदागत रुपमा लेख्नु होस्।

९. प्रस्तावित सुधार र मर्मत सम्भार कार्य सम्पन्न भए पश्चात प्राप्त हुने उपलब्धीको बारेमा लेख्नु होस्।

१५

सुम्न

७-५-२०२०

२०२०

मा. शैलेन्द्र प्रसाद साह  
नक्सा



१०. पोखरीहरुमा उत्पादन कार्यहरुका र अन्य विवरण

क्र.सं.	विवरण	इकाई	पो.नं.१	पो.नं.२	पो.नं.३	पो.नं.४	जम्मा
१.	हालको अवस्था						
१.१.	जलाशय क्षेत्रफल	(कट्टा)					
१.२.	श्रावण-भाद्र महिनामा पानीको सरदर गहिराई	(मिटर)					
१.३.	माघ-बैशाख महिनामा पानीको सरदर गहिराई	(मिटर)					
१.४.	कुलोबाट पानी आपूर्ति (पुरै/आंशिक/छैन)	-					
१.५.	बोरिडबाट पानी आपूर्ति (पुरै/आंशिक/छैन)						
१.६.	स्यालो बोरिडको संख्या						
१.७.	डीप बोरिडको संख्या						
१.८.	पोखरीमा विद्युत (पुरेको/नपुरेको)						
१.८.क.	विद्युत नपुरेको भए, आवश्यक विद्युत लाईनको लम्बाई (..... मिटर)						
१.९.	विद्युत पम्पको पावर र संख्या						
१.१०.	डिजेल/पेट्रोल पम्पको पावर र संख्या						
१.११.	पोखरीको उपयोग (खाने माछा/भुरा/दुबै)						
१.१२.	वार्षिक खाने माछा उत्पादन	(के.जी.)					
१.१३.	वार्षिक साना भुरा माछा उत्पादन	संख्या					
१.१४.	वार्षिक ठुला भुरा माछा उत्पादन	संख्या					
१५.	पोखरीसम्म गाडी चल्न सक्ने बाटो (पुरेको/नपुरेको)	-					
१.१६.	बाटो नपुरेको भए, कति टाँढा ?	मिटर					

१६

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 मा. शैलेन्द्र प्रसाद साह  
 मन्त्री



क्र.सं.	विवरण	इकाई	पो.नं.१	पो.नं.२	पो.नं.३	पो.नं.४	जम्मा
१.१७.	पोखरीमा बाढीबाट जोखिम (छैन/अलिअलि/मध्यम/धेरै)						
१.१८.	पोखरीको नजिकमा कुनै नदी भए (क) नाम (ख) दुरी	- मिटर					
१.१९.							
२.	प्रस्तावित मर्मत सम्भार कार्यको विवरण (तलका विवरणबाट लागत विवरण पुर्ण रूपले स्पष्ट नभए फा.नं.३क बमोजिमको विस्तृत लागत ईस्टीमेट संलग्न गर्नु पर्नेछ।)						
२.१.	(पोखरी गहिराउने, ढिल मर्मत, क्षेत्रफल विस्तार, आदि खुलाउने).....						
	(क) परिमाण						
	(ख) रकम रु.						
२.२.	(पानी व्यवस्थापन सम्बन्धी पुँजीगत कार्यहरु खुलाउने) .....						
	(क) परिमाण						
	(ख) रकम रु.						
३.	(यान्त्रीकरण सम्बन्धी पुँजीगत कार्यहरु खुलाउने) .....						

*guzun*

*11/11/20*

*20/11/20*

*Good Luck*

मा. शैलेन्द्र प्रसाद साह  
नरेश



क्र.सं.	विवरण	इकाई	पो.नं.१	पो.नं.२	पो.नं.३	पो.नं.४	जम्मा
	(क) परिमाण						
	(ख) रकम रु.						
२.४.	(अन्य कार्यहरू खुलाउने) .....						
	(क) परिमाण						
	(ख) रकम रु.						
२.५.	(अन्य कार्यहरू खुलाउने) .....						
	(क) परिमाण						
	(ख) रकम रु.						
प्रस्तावित कार्यहरूको लागि आवश्यक जम्मा रकम रु.							
३.	प्रस्तावित कार्य सम्पन्न पश्चातको अवस्था						
३.१.	जलाशय क्षेत्रफल	(कट्टा)					
३.२.	माघ-वैशाख महिनामा पानीको सरदर गहिराई	(मिटर)					
३.३.	श्रावण-भाद्र महिनामा पानीको सरदर न्यूनतम गहिराई	(मिटर)					
३.४.	कुलोबाट पानी आपूर्ति (पुरै/आंशिक/नहुने)	-					
३.५.	बोरिङबाट पानी आपूर्ति (पुरै/आंशिक/नहुने)						
३.६.	स्यालो बोरिङको संख्या						
३.७.	डीप बोरिङको संख्या						
३.८.	पोखरीमा विद्युत (पुरने/नपुरने)						
३.९.	विद्युत पम्पको पावर र संख्या						

१८

*gms*

*५-५-२०*

*20/5/20*

*Good Luck*

डा. शेतेन्द्र प्रसाद साह  
म.स.जी

क्र.सं.	विवरण	इकाई	पो.नं.१	पो.नं.२	पो.नं.३	पो.नं.४	जम्मा
३.१०.	डिजेल/पेट्रोल पम्पको पावर र संख्या						
३.११.	पोखरीको उपयोग (खाने माछा/भुरा/दुबै)						
३.१२.	वार्षिक खाने माछा उत्पादन	(किन्टल)					
३.१३.	वार्षिक साना भुरा माछा उत्पादन	संख्या					
३.१४.	वार्षिक ठुला भुरा माछा उत्पादन	संख्या					
३.१५.	पोखरीसम्म गाडी चल्न सक्ने बाटो (पुराने/नपुराने)	-					
३.१६.	बाटो नपुराने भए, कति टाँढा ?	मिटर					
३.१७.	पोखरीमा बाढीबाट खतरा (छैन/अलिअलि/मध्यम/धेरै)						

४. आवेदकले भर्नु पर्ने अन्य विवरणहरू:

क्र.सं.	विवरण	भएको वा हुने अवस्था	कैफियत
१	सदर मुकाम सदर) नजिकको शहरबाट दुरी/मुकामशहरमा/, ७ किसम्म.मि., दकि १५-.मि., १६कि २०-.मि., २० किमन्दा बढी .मि., .....(		
२	जिल्लाको मुख्य पक्की सडकसम्मको दुरी सो सडकमै) अवस्थित, ५ किसम्म.मि., ६कि १५-.मि., १६कि २५-.मि., २५ किमन्दा बढी .मि., .....(		
३	पोखरीको उमेर वर्षसम्म ७), दवर्ष १५-, १६वर्ष २५-, २५ वर्षमन्दा बढी, .....(		
४	हालको जलाशय क्षेत्रफल कडा १५-६), २कडा ५-, २ कडामन्दा कम र १६कडासम्म ३०-, सोमन्दा बाहेक, .....(		
५	मर्मत सम्भार पश्चात साविकको पानीको गहिराईमा बृद्धि मिटर १), ०मिटरसम्म ९९.०-७५., ०मिटर ७४.०-५., ०मिटरमन्दा कम ५., .....(		
६	साविकमा पानीको स्रोतको अवस्था स्थायी सतही वा खन्दा आफै पलाएको) पानीबाट कम्तिमा १ मिटर गहिराई कायम हुने, लिफ्ट सतही, बोरिङ, अन्य(.....(		

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
**मा. शैलेंद्र प्रसाद साह**  
 नवजी



क्र.सं.	विवरण	इकाई	पो.नं.१	पो.नं.२	पो.नं.३	पो.नं.४	जम्मा
७	मर्मत सम्भार पश्चात प्रति कट्टा अनुमानित माछा उत्पादन बृद्धि (२५ केभन्दा कम .जी., २६के ५०-.जी., ५१-के ७५.जी., ७५के १००-.जी., १०११५०-के.जी., १५० केभन्दा बढी .जी., .....)						
८	पोखरीमा विद्युतको पहुँच पहुँच भएको, सजिलै पहुँच हुन सक्ने, पहुँच हुन सक्ने, पहुँच नहुने, .....)						
९	पोखरीसम्म सडकको पहुँचको अवस्था कच्ची/नभएको, ग्राभेल, पक्की, .....)						
१०	बाढीको जोखिमको अवस्था नभएको, न्यून, मध्यम, अत्यधिक, .....)						
११	चोरीबाट माछाको सुरक्षाको अवस्था असुरक्षित, सामान्य, मध्यम, उत्तम, .....)						
१२	पोखरीको स्वामित्वनीति) ; १० वर्षभन्दा बढीको ठेक्का, ६वर्षको ठेक्का ९-, ५ वर्षसम्मको ठेक्का, .....)						
१३	संचालकको किसिमनीति फर्म/व्यक्ति) ; शिक्षणसमूह/धार्मिक संस्था/, सहकारी, .....)						
१४	प्रति कट्टा मर्मत सम्भारको लागि लागत अनुमान भन्दा बढी १००००.रु), रु। १००००-७०००.-, रु-४००० . १७०००.-, रु। ४०००.- भन्दा कम, .....)						
१५	एकभन्दा बढी पोखरी भए पोखरीहरु बिचको दुरी जोडिएको जग्गा), ५० मिटरसम्मको दुरीमा अर्को जग्गा, ५१-मिटर दुरीमा अर्को जग्गा २००, २०१मिटर ४००-दुरीमा अर्को जग्गा, ४०० मिटर भन्दा टाँडा अर्को जग्गा, .....)						
१६	पोखरी बरीपरीको जमीनको सतह देखि पिघको गहिराई से ५०-०)मि., ५१७५- से.मि., ७६से ९९-.मि., १ ५.१-मिटर, १मि ५.. भन्दा बढी, .....)						
१७	पोखरीको पिघको सतहदेखि तल १ मिटरसम्मको माटोको किसिम ३.(बलौटे र गिट्टी भएको, बलौटे दोमट, दोमटचिम्टाईलो/, चिम्टाईलो दोमटअन्य केही भए (, .....)						
१८	पोखरीमा पानी सीपेजको अवस्था न्यून), मध्यम, धेरै, अत्यधिक सीपेजको कारणले प्राविधिक रूपले सम्भाव्य नभए आयोजना रद्द गर्नेअन्य केही भए (, .....)						
१९	पोखरी मर्मत, पानी व्यवस्थापन, यान्त्रीकरण, आदि सम्बन्धी प्रस्तावित कार्यक्रमको गुणस्तर उत्तम), मध्यम, सामान्य, न्यूनअन्य केही ( भए, .....)						
२०	पोखरीको उपयोगको विकल्प अन्य गर्न नसकिने/माछा मात्र), माछाको साथै घान पनि लगाउन सकिने, माछाको साथै अन्य बाली लगाउन सकिनेअन्य केही भए (, .....)						

२०

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
 मा. शैलिकर प्रसाद साह  
 स.स.पी

क्र.सं.	विवरण	इकाई	पो.नं.१	पो.नं.२	पो.नं.३	पो.नं.४	जम्मा
२१	शैक्षिक योग्यता भन्दासम्बन्धित प्राविधिक विषयमा स्नातक वा सो) माथि, सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा टिप्रमाणपत्र तह/ इ.इ.एस./ सि.एल.एस., अन्य विषयमा स्नातक वा सोभन्दा माथि, कम्तिमा एस.इ.इ., सामान्य लेखपढ, .....						
२२	सम्बन्धित विषयको तालिम महिना वा बढी १), ३हसे ४-१हसा २-३दिन ५-.....						
२३	पोखरी भएको स्थान रहेको स्थानीय तहको किसिम गाउँ पालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका/.....						
२४	लक्षित वर्ग इन्डिपिडित परिवार/वेपत्ता/शाहिद, दलित/लेश्रो/ लिङ्गीमहिला/भिन्न प्रकारले सक्षम/, आदिवासीविपन्न गरिब/जनजाति/, अन्य, .....						
२५	हालसम्म कुनै निकायबाट आर्थिक सहयोग नपाएको), ३ वर्षभन्दा पहिले पाएको, ३ वर्ष भित्र पाएको/पाएको भए ( कुन निकायबाट के को लागि, कहिले र कति रकम प्राप्त गरेको हो सो को विवरण, .....						
२६	भविष्यमा कार्यक्रम विस्तारको लागि जग्गा उपलब्ध हुन सक्ने सम्भावना एउटै चक्ला) :भएको, ५० १००- मिटरसम्मको दुरीमा अर्को जग्गा, १०१ ३००- मिटर दुरीमा अर्को जग्गा, ३०१मिटर दुरीमा अर्को जग्गा ५००- ५०० मिटर भन्दा टाँढा अर्को जग्गा, नभएको/अन्य केही भए (, .....						
२७	अधिकतम उत्पादकत्व बृद्धि गर्ने नौलो सोच सहितको परियोजना प्रस्तावको मूल्याङ्कन को निर्दिष्ट बुँदामा ३.नं.फा) उल्लेख गरेको र थप प्रस्ताव पेश गरेको आधारमा उत्तम, मध्यम, सामान्य, नभएको, .....						
२८	व्यवसायको सान्दर्भिकता(आर्थिक र प्राविधिक दृष्टिकोण) :दिगोपना/ (उत्तम, मध्यम, सामान्य अन्य (केही भए, .....						
२९	समग्र प्रस्ताव बाटोको राय र सिफारिस सहितको प्रस्ताव योजनाको बर्गिकरण उत्तम, मध्यम, सामान्य/अन्य केही ( उल्लेखनीय विवरण भए, .....						

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

२१

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

मा. शैलेन्द्र प्रसाद साह  
मह.प्र



आयोजनामा प्रस्तावित लगानीको विवरणः					
क्र.सं.	हालको अवस्था	संचालन गरिने क्रियाकलाप (स्तरबृद्धि)	अपेक्षित अनुदान सहयोग रु.	नीजि लगानी रु.	जम्मा लगानी रु.
	जम्मा				

**लागत प्रतिबद्धता : (स्वघोषणा)**

प्रचलित कानुनले अयोग्य नठहरिएको, उक्त कार्यक्रम संचालन गर्न छनौट भएमा कार्य योजना र सम्झौता बमोजिम लागत साझेदारीमा आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट बेहोर्ने, कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक जग्गा/पोखरीको व्यवस्था गर्ने, प्रस्तावित कार्यक्रमको लागि अन्य कुनै निकायबाट विगत तीन वर्षभित्र आर्थिक सहयोग प्राप्त नगरेको, कार्यविधिको उद्देश्य अनुरूप अनुदान रकमको उपयोग गर्नेछु, यस प्रक्रिया अनुसार संचालन हुने कार्यक्रम, क्रियाकलाप र विकास गरिएका पुर्वाधार तथा सुविधाको प्रयोग तोकिए बमोजिम प्रयोजनको लागि मात्र गर्नेछु, यसमा उल्लेख गरिएका विवरण सत्य सौचो हो र संचालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई कुनै किसिमको असर पुऱ्याउने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु।

**रोजगारीको अवस्था सम्बन्धी स्वघोषणाः**

कृषि पेशा जीवन यापनको मूल आधार रहेको/नरहेको, ..... कट्टा खेतियोग्य जग्गाको नीजि स्वामित्व रहेको/नरहेको, एका सगोलको परिवारको ..... सदस्य स्थायी/अस्थायी प्रकृतिको नोकरीमा संलग्न रहेको/नरहेको, वार्षिक कुल आय रु. .... मात्र रहेको, साथै म निवेदक स्वयं पुर्ण रोजगार/अर्धरोजगार/बेरोजगार भएको व्यहोरा स्वघोषणा गर्दछु।

आवेदकः-

हस्ताक्षरः	औंठा छाप	
	बायाँ	दायाँ
मितिः		

*[Handwritten signature]*

२२  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

मा. शैलेन्द्र प्रसाद राई  
ब.०.३

हस्ताक्षरकर्ताको नाम:	
स्थायी ठेगाना (जिल्ला, स्थानीय तह, वडा नं.):	
ना.प्र.प.नं. ...., मिति .....	प्रदान गर्ने कार्यालय .....
ना.प्र.प.नं. मा उल्लेखित स्थायी ठेगाना (जिल्ला, स्थानीय निकाय, वडा नं.):	सम्पर्क नं. ....
आवेदक समूह, सहकारी, नीजि फर्म, संस्था, आदि भए सोको नाम र ठेगाना: .....	
दर्ता प्रमाण पत्र नं. ....	छाप
दर्ता मिति: .....	
दर्ता गर्ने निकायको नाम र ठेगाना: .....	
हस्ताक्षरकर्ताको पद/हिसियत: .....	
सर्वसाधारण <input type="checkbox"/> वा १० प्रतिशत आरक्षित कोटाको लागि <input type="checkbox"/> वा दुबै <input type="checkbox"/>	

स्थानीय तहको कृषि एवं पशुपन्छी शाखाको सिफारिस:

माथी उल्लेखित व्यहोराहरू उपयुक्त भएको हुँदा प्रस्ताव छनौट प्रक्रियामा नीजको प्रस्ताव समावेश गरी दिनु हुन सिफारिससाथ अनुरोध गर्दछु।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत:

कार्यालयको छाप:

नाम:

कर्मचारी संकेत नं.

र:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]* २३

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 जा. शैलेन्द्र प्रसाद साह  
 नं.६३





क्र.नं. ४

पोखरीको मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रम  
प्रस्तावित आयोजनाहरूको फिन्ड निरीक्षण प्रतिवेदन

आवेदन/प्रस्ताव दर्ता नं. ...., मिति: ..... दर्ता गर्ने कार्यालय: ..... आবেदक व्यक्तिको नाम: सिद्ध (शहिला/पुरुष/अन्य)  
 १. आवेदकका नाम: ..... ठेगाना: ....., रजिस्ट्रेशन नं. र रजिस्ट्रेशन गर्ने कार्यालय: .....  
 सामाजिक कार्य (सशिवता आदि) .....  
 संचालित कार्यक्रम स्थलको ठेगाना: .....

कार्यक्रम संचालन हुने जग्गाको विवरण:

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	मूल्याङ्कनको इकाई (हेक्टर/कि मिटर)	निरीक्षणमा पाएका विवरणहरू	मूल्याङ्कनका आधारहरू	कैफियत
१७	पोखरीको विषको सतहदेखि तल १.३ मिटरसम्मको माटोको किस्म (बलुटे र मिट्टी भएको, बलुटे रोमट, रोमट/चिटाईलो, चिटाईलो रोमट) अन्य केही भए.....	फिन्ड		५ पैना गरिएको प्रस्ताव, सोपुछ, स्वसगत अवलोकन, स्वाइल प्रोफाइल (स्वाइल अगाड, पाईप विविबाट प्राप्त माटोको नमूना परीक्षण, सीपिब टेस्ट विधि, गुगल म्याप	
१८	पोखरीमा पानी सोपेको अवस्था (युट, मध्यम, डेर, आर्थिक सोपेको कारणले प्राविधिक रूपले सम्भाव्य नभए आजीवना रड गर्ने) अन्य केही भए.....	फिन्ड		५ पैना गरिएको प्रस्ताव र स्वसगत अवलोकनको आधारमा प्राविधिक निरीक्षणको मूल्याङ्कन, प्राविधिक सम्भाव्यता, सान्दर्भिकता	
१९	पोखरी मर्मत, पानी व्यवस्थापन, यान्त्रिकरण, आदि सम्बन्धी प्रस्तावित कार्यक्रमको गुणस्तर (उत्तम, मध्यम, सामान्य, न्यून) अन्य केही भए.....	फिन्ड		५ पैना गरिएको प्रस्ताव र स्वसगत अवलोकनको आधारमा प्राविधिक निरीक्षणको मूल्याङ्कन, प्राविधिक सम्भाव्यता, सान्दर्भिकता, गुगल म्याप, सोपुछ, आदि	
२०	पोखरीको उपयोगको विकल्प (साइल मात्र/अन्य गर्न नसकिने, माछाको साथै बाग पनि लगाउन सकिने, माछाको साथै अन्य वाली लगाउन सकिने) अन्य केही भए.....	फिन्ड		५ पैना गरिएका प्रस्तावहरू	
२१	भौतिक योग्यता (सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा स्तारक वा सोभन्या माथि, सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा टि.ए.ए.ए.सि./ए.ए.इ.इ./प्रमाणपत्र तह, अन्य विषयमा स्तारक वा सोभन्या माथि, कम्पिमा (एस.इ.इ., सामान्य लेखाइ)	हेक्टर		१० पैना गरिएका प्रस्तावहरू	
२२	सम्बन्धित विषयको तालिम (१ महिना वा बढी, ३-४ हप्ते, १-२ हप्ता, ३-५ दिन)	हेक्टर		५ जग्गामा प्रमाणपुर्जा, करारनामा, भोगाधिकारको सिफारिस पत्र, गुगल म्याप, आदि	
२३	पोखरी भएको स्थान रहेको स्थानीय तहको किस्म (गाउँ पालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका)	हेक्टर		५ नगरपालिका प्रमाण पत्र, सम्बन्धित निकायको सिफारिस/प्रमाण पत्र	
२४	संलग्न बर्ष (शहिर/वेपता/इन्द्रपिडित परिवार, दलित/जिओ लिङ्ग/बिल प्रकाशले खसम/महिला, आदिवासी/जनजाति/विपन्न गरिब, अन्य)	हेक्टर		५ आवेदकको प्रतिबद्धता पत्र, आधिकारिक निकायको प्रमाण/प्रतिवेदन, प्रकाशन, सोपुछ, आदि	
२५	हालसम्म कुनै निकायबाट आर्थिक सहयोग नपाएको, ३ चर्केन्या पहिले पाएको, ३ बर्ष भित्र पाएको) पाएको भए कुन निकायबाट के को लागि, कहिले र कति रकम प्राप्त गरेको हो सो को विवरण.....	हेक्टर		५ पैना गरिएको प्रस्ताव र स्वसगत अवलोकनको आधारमा प्राविधिक निरीक्षणको मूल्याङ्कन, प्राविधिक सम्भाव्यता, सान्दर्भिकता, गुगल म्याप, सोपुछ, विभिन्न निकायका प्रतिवेदन प्रकाशनहरू, आदि	
२६	भविष्यमा कार्यक्रम विस्तारको लागि जग्गा उपलब्ध हुन सक्ने सम्भावना: (एउटै चक्रमा भएको, ५०-१०० मिटरसम्मको दुरीमा अर्को जग्गा, १०१-३०० मिटर दुरीमा अर्को जग्गा, ३०१-५०० मिटर दुरीमा अर्को जग्गा, ५०० मिटर भन्दा टाढा अर्को जग्गा, नयाँको) अन्य केही भए.....	फिन्ड		५ जग्गामा प्रमाणपुर्जा, करारनामा, भोगाधिकारको सिफारिस पत्र, गुगल म्याप, आदि	

शार शारि शारि शारि शारि

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*



फा.नं. ४

पोषणको मर्मत समार अनुदान कार्यक्रम  
प्रस्तावित आयोजनाहरूको फिचर्ड निरिक्षण प्रतिवेदन

आवेदन/प्रस्ताव दर्ता नं. ...., मिति: ..... दर्ता गर्ने कार्यालय: ..... आदेशक व्यक्ति भए: सिद्ध (महिला/पुरुष/अन्य)  
१. आदेशकका नाम: ..... ठेगाना: ..... रजिस्ट्रेशन नं. र रजिस्ट्रेशन गर्ने कार्यालय: .....  
सामाजिक बर्ग (सक्रिय बर्ग: ..... र निष्क्रिय बर्ग: .....)  
संचालित कार्यक्रम स्थलको ठेगाना: .....

कार्यक्रम संचालन हुने जग्गाको विवरण:

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	मूल्याङ्कनको क्रिसिम (डिस्क/फिचर्ड)	निरिक्षणमा पाइएका विवरणहरू	मूल्याङ्कनका आधारहरू	कैफियत
२७	अधिकतम उत्पादकत्व बढाई गर्ने जिलो सोच सहितको परियोजना प्रस्तावको मूल्याङ्कन (फा.नं. ३ को निर्दिष्ट ढुवामा उल्लेख गरेको र धन प्रस्ताव पेश गरेको आधारमा उत्तम, मध्यम, सामान्य, न्यपको).....	डिस्क		५. पैसा गरिएको परियोजना प्रस्ताव	
२८	व्यवसायको सन्दर्भिकता/विशेषता: (आर्थिक र प्राविधिक मुल्यकोमा) (उत्तम, मध्यम, सामान्य) अन्य केही भए:.....	फिचर्ड		५. पैसा गरिएको प्रस्ताव र स्थलगत अवलोकनको आधारमा प्राविधिक निरिक्षकको मूल्याङ्कन, प्राविधिक सम्भाव्यता, सान्दर्भिकता, गुणल म्याप, सोपुछ, विभिन्न निकायका प्रतिवेदन प्रकाशनहरू, आदि	
२९	समग्र प्रस्ताव बाटोको राष र सिफारिस सहितको प्रस्ताव योजनाको बर्गीकरण (उत्तम, मध्यम, सामान्य) अन्य केही उल्लेखनीय विवरण भए:.....	फिचर्ड		५. पैसा गरिएको प्रस्ताव र स्थलगत अवलोकनको आधारमा प्राविधिक निरिक्षकको मूल्याङ्कन, प्राविधिक सम्भाव्यता, सान्दर्भिकता, गुणल म्याप, सोपुछ, विभिन्न निकायका प्रतिवेदन प्रकाशनहरू, आदि	
	जम्मा अङ्क			१५०	
क्र.सं.	मूल्याङ्कन समितिका सदस्यको नाम	पद	कर्मचारी संकेत नं.	मोबाईल नं.	हस्ताक्षर
१					
२					
३					

रोहवर

रोहवर

नाम: .....  
पद: .....  
कार्यालय: .....  
मोबाईल नं.: .....

नाम: .....  
पद: .....  
कार्यालय: .....  
मोबाईल नं.: .....

Form No. 112  
BIR, BIRB, 2072/6-112

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

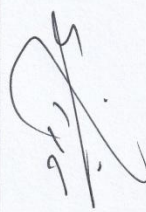
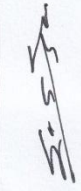
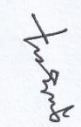
फा.नं. ५ (क)

पोखरीको समेत सम्भार अनुदान कार्यक्रम  
प्रस्तावित आयोजनाहरूको डेस्क मूल्याङ्कन फारम

आवेदन/प्रस्ताव दर्ता नं. .... मिति: ..... दर्ता गर्ने कार्यालय: ..... रजिस्ट्रेशन नं. र रजिस्ट्रेशन गर्ने कार्यालय: ..... संचालित कार्यक्रम स्थलको ठेगाना: .....

१. आवेदकको नाम: ..... ठेगाना: ..... चार किल्ला र कि.मि.एस.कोड:

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	मूल्याङ्कनको किसिम (डेस्क/फिल्ड)	डेस्कको प्राप्ति		मूल्याङ्कनको कारण	मूल्याङ्कनका आधारहरू	कैफियत
			डेस्कको पूर्णाङ्क	अङ्कमा अक्षरमा			
१	सहर मूकाम/नजिकको शहरबाट दुरी (सहर मूकाम/शहरमा १ अङ्क, ७ कि.मि.सम्म २ अङ्क, ८-१५ कि.मि. ३ अङ्क, १६-२० कि.मि. ४ अङ्क, २० कि.मि. भन्दा बढी ५ अङ्क)	डेस्क	५			पेश गरिएको प्रस्ताव, सोधपुछ, गुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन	
२	बिस्वाको मुख्य पक्की सडकसम्मको दुरी (सो सडकमै अवस्थित १ अङ्क, ५ कि.मि.सम्म २ अङ्क, ६-१५ कि.मि. ३ अङ्क, १६-२५ कि.मि. ४ अङ्क, २५ कि.मि. भन्दा बढी ५ अङ्क)	डेस्क	५			पेश गरिएको प्रस्ताव, सोधपुछ, गुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन	
३	पोखरीको उमेर (७ वर्षसम्म १ अङ्क, ८-१५ वर्ष २ अङ्क, १६-२५ वर्ष ३ अङ्क, २५ वर्षभन्दा बढी ५ अङ्क)	फिल्ड				पेश गरिएको प्रस्ताव, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, सोधपुछ, गुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन	
४	हालको जलाशय क्षेत्रफल (६-१५ कट्टा ५ अङ्क, २-५ कट्टा ४ अङ्क, २ कट्टाभन्दा कम र १६-३० कट्टासम्म २ अङ्क, सोभन्दा बाहेक १ अङ्क)	फिल्ड				पेश गरिएको प्रस्ताव, स्थलगत अवलोकन, निरीक्षण गर्ने प्राविधिकको प्रतिवेदन, प्राविधिक सम्भाव्यता	
५	समेत सम्भार पश्चात साविकको पानीको गहिरोईमा बृद्धि (१ मिटर ५ अङ्क, ०.७५-०.९९ मिटरसम्म ४ अङ्क, ०.५-०.७४ मिटर ३ अङ्क, ०.५ मिटरभन्दा कम १ अङ्क)	फिल्ड				पेश गरिएको प्रस्ताव, स्थलगत अवलोकन, निरीक्षण गर्ने प्राविधिकको प्रतिवेदन, प्राविधिक सम्भाव्यता	
६	साविकका पानीको स्रोतको अवस्था (स्थायी सतही वा खन्दा आफै पलाएको पानीबाट कम्तिमा १ मिटर गहिरोई कायम हुने ५ अङ्क, लिपट सतही २ अङ्क, बोरिङ १ अङ्क)	फिल्ड				पेश गरिएको प्रस्ताव, स्थलगत अवलोकन, सोधपुछ, निरीक्षण गर्ने प्राविधिकको प्रतिवेदन, प्राविधिक सम्भाव्यता	

१५.०१.२०२०  
 रजिस्ट्रार कार्यालय





फा.नं. ५(क)

पोखरीको समेत सम्भार अनुदान कार्यक्रम  
प्रस्तावित आयोजनाहरूको डेस्क मूल्याङ्कन फारम

आवेदन/प्रस्ताव दर्ता नं. .... मिति: ..... दर्ता गर्ने कार्यालय: ..... रजिष्ट्रेशन नं. र खिस्ट्रेशन गर्ने कार्यालय: ..... संचालित कार्यक्रम स्थलको ठेगाना: .....

१. आवेदकको नाम: ..... ठेगाना: ..... चार किल्ला र जि.पि.एस.कोड:

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	मूल्याङ्कनको कितिम (डेस्क/फिल्ड)	डेस्कको पुर्णाङ्क	डेस्कको प्राप्तङ्क	मूल्याङ्कनको कारण	मूल्याङ्कनका आधारहरू	कैफियत
१३	संचालकको कितिम: (व्यक्ति/नीजि फर्म २ अङ्क, शिक्षण/शार्मिक संस्था/समूह ३ अङ्क, सहकारी ५ अङ्क)	डेस्क	५			पेश गरिएको प्रस्ताव, गुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन, सोधपुछ, निरीक्षण गर्ने प्राविधिकको प्रतिवेदन/लागत ईस्टीमेट, प्राविधिक सम्भाव्यता	
१४	एकभन्दा बढी पोखरी भए पोखरीहरू विचको दुरी (जोडिएको जग्गा भन्दा बढी १ अङ्क, रु. ७०००-१००००१- २ अङ्क, रु. ४०००-७०००१- ३ अङ्क, रु. ४०००१- भन्दा कम ५ अङ्क)	फिल्ड				पेश गरिएको प्रस्ताव, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, नागरिकता प्रमाणपत्र, जग्गाको नक्सा, करारनामा/मञ्जुरीनामा, भोगाधिकार सम्बन्धी सम्बन्धित निकायको सिफारिस, सोधपुछ, स्थलगत अवलोकन, गुगल म्याप	
१५	एकभन्दा बढी पोखरी भए पोखरीहरू विचको दुरी (जोडिएको जग्गा ५ अङ्क, ५० मिटरसम्मको दुरीमा अर्को जग्गा ४ अङ्क, ५१-२०० मिटर दुरीमा अर्को जग्गा ३ अङ्क, २०१-४०० मिटर दुरीमा अर्को जग्गा २ अङ्क, ४०० मिटर भन्दा टाढा अर्को जग्गा १ अङ्क)	फिल्ड				सोधपुछ, स्थलगत अवलोकन, गुगल म्याप, पाईप लेभलिङ/लेभल भेरिग प्रयोग, आदि	
१६	पोखरी वरीरको जमीनको सतह देखि पिघको गहिराई (०-५० से.मि. ५ अङ्क, ५१-७५ से.मि. ३ अङ्क, ७६-९९ से.मि. २ अङ्क, १०० मिटर १ अङ्क, १५५ मि. भन्दा बढी ० अङ्क)	फिल्ड				पेश गरिएको प्रस्ताव, सोधपुछ, स्थलगत अवलोकन, स्वाइल प्रोफाइल (स्वाइल अग, पाईप विधिबाट प्राप्त माटोको नमूना परीक्षण, गुगल म्याप	
१७	पोखरीको पिघको सतहदेखि तल १.३ मिटरसम्मको माटोको कितिम (बलौटे र मिट्टी भाएको ० अङ्क, बलौटे दोमट १ अङ्क, दोमट/बिन्टाईलो ३ अङ्क, बिन्टाईलो दोमट ५ अङ्क)	फिल्ड				पेश गरिएको प्रस्ताव, सोधपुछ, स्थलगत अवलोकन, स्वाइल प्रोफाइल (स्वाइल अग, पाईप विधिबाट प्राप्त माटोको नमूना परीक्षण, सीपेज टेस्ट विधि, गुगल म्याप	

Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp with the text 'BIR BIRD BARDIR IR' and '15-01-2018'.



फा.नं. ५(क)

पोखरीको समेत सम्भार अनुदान कार्यक्रम  
प्रस्तावित आयोजनाहरूको डेस्क मूल्याङ्कन फारम

आवेदन/प्रस्ताव दर्ता नं. .... मिति: ..... दर्ता गर्ने कार्यालय: ..... संकलित कार्यकम स्थलको ठेगाना: .....  
 १. आवेदकको नाम: ..... ठेगाना: ..... रजिस्ट्रेशन नं. र रजिस्ट्रेशन गर्ने कार्यालय: .....  
 चार किल्ला र त्रि,पि,एस,कोड:

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	मूल्याङ्कनको वित्तिम (डेस्क/फिल्ड)	डेस्कको पुर्णता	डेस्कको प्राप्ति	मूल्याङ्कनको कारण	मूल्याङ्कनका आधारहरू	कैफियत
१९	पोखरीमा पानी सीपेचको अवस्था (न्यून ५ अङ्क, मध्यम ३ अङ्क, भन्दा १ अङ्क, बत्यधिक सीपेचको कारणले प्राविधिक रूपले सम्भाव्य नभए आयोजना रद्द गर्ने)	फिल्ड				पेश गरिएको प्रस्ताव र स्थलगत अवलोकनको आधारमा प्राविधिक निरिक्षकको मूल्याङ्कन, प्राविधिक सम्भाव्यता, सान्दर्भिकता	
१९	पोखरी समेत, पानी व्यवस्थापन, यान्त्रीकरण, आदि सम्बन्धी प्रस्तावित कार्यक्रमको गुणस्तर (उत्तम ५ अङ्क, मध्यम ३-४.५ अङ्क, सामान्य २-२.५, न्यून १ अङ्क)	फिल्ड				पेश गरिएको प्रस्ताव र स्थलगत अवलोकनको आधारमा प्राविधिक निरिक्षकको मूल्याङ्कन, प्राविधिक सम्भाव्यता, सान्दर्भिकता, गुणल म्यप, सोधपुछ, आदि	
२०	पोखरीको उपयोगको विकल्प (माछा मात्र/अन्य गर्न नसकिने ५ अङ्क, माछाको साथै धान पनि लगाउन सकिने ३ अङ्क, माछाको साथै अन्य वाली लगाउन सकिने १ अङ्क)	फिल्ड				पेश गरिएका प्रमाणपत्र	
२१	शैक्षिक योग्यता (सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा स्नातक वा सोभन्दा माथि १० अङ्क, सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा टि.एस.एल.सि./एस.इ.इ./प्रमाणपत्र तह ६ अङ्क, अन्य विषयमा स्नातक वा सोभन्दा माथि ५ अङ्क, कस्तिमा एस.इ.इ. ३ अङ्क, सामान्य लेखपढ २ अङ्क)	डेस्क	१०				
२२	सम्बन्धित विषयको तालिम (१ महिना वा बढी ५ अङ्क, ३-४ हप्ते ४ अङ्क, १-२ हप्ता ३ अङ्क, ३-५ दिन १ अङ्क)	डेस्क					
२३	पोखरी भएको स्थान रहेको स्थानीय तहको किसिम (गाउँ पालिका ५ अङ्क, नगरपालिका ३ अङ्क, उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका २ अङ्क)	डेस्क				जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, करारनामा, भोगाधिकारको सिफारिस पत्र, गुणल म्यप, आदि नगरिकता प्रमाण पत्र, सम्बन्धित निकायको सिफारिस/प्रमाण पत्र	

*(Handwritten signatures and stamps)*

३०





फा.नं. ५(क)

पोखरीको मर्मत सम्भार श्रुदान कार्यक्रम  
प्रस्तावित आयोजनाहरूको डेस्क मूल्याङ्कन फारम

आवेदन/प्रस्ताव दर्ता नं. ...., मिति: ..... दर्ता गर्ने कार्यालय: ..... रजिस्ट्रेशन नं. र रजिस्ट्रेशन गर्ने कार्यालय: ..... संचालित कार्यक्रम स्थलको ठेगाना: .....

१. आवेदकको नाम: ..... ठेगाना: ..... चार किल्ला र जि.पि.एस.कोड: .....

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	मूल्याङ्कनको किसिम (डेस्क/फिल्ड)	डेस्कको पूर्णता	डेस्कको प्रस्ताव	मूल्याङ्कनको कारण	मूल्याङ्कनका आधारहरू	कैफियत
२८	ध्वजसायको सान्दर्भिकता/दिशोपना: (आर्थिक र प्राविधिक दृष्टिकोण) (उत्तम ४ अङ्क, मध्यम २ अङ्क, सामान्य १ अङ्क)	फिल्ड				पेश गरिएको प्रस्ताव र स्थलगत अवलोकनको आधारमा प्राविधिक निरिक्षकको मूल्याङ्कन, प्राविधिक सम्भाव्यता, सान्दर्भिकता, गुगल म्याप, सोधपुछ, विभिन्न निकायका प्रतिवेदन प्रकाशनहरू, आदि	
२९	समग्र प्रस्ताव बारेको राय र सिफारिस सहितको प्रस्ताव योजनाको बर्तिकरण (उत्तम ४ अङ्क, मध्यम २ अङ्क, सामान्य १ अङ्क)	फिल्ड				पेश गरिएको प्रस्ताव र स्थलगत अवलोकनको आधारमा प्राविधिक निरिक्षकको मूल्याङ्कन, प्राविधिक सम्भाव्यता, सान्दर्भिकता, गुगल म्याप, सोधपुछ, विभिन्न निकायका प्रतिवेदन प्रकाशनहरू, आदि	
	जम्मा अङ्क		५५				

मूल्याङ्कन समितिका पदाधिकारीहरू			
क्र.सं.	नाम	कर्मचारी सेकेट नं.	मोबाईल नं.
१		पद	हस्ताक्षर
२			
३			

शार धारण उपत्यका २०१६  
१०१६  
२०१६

Handwritten signature and date: २०१६

फा.नं. ५ (ब)

पोखरीको मर्मत सम्भार अर्पण कार्यक्रम  
प्रस्तावित आयोजनाहरूको फिर्लाड मूल्याङ्कन फारम

आवेदन/प्रस्ताव दर्ता नं. .... मिति: ..... दर्ता गर्ने कार्यालय: ..... रजिस्ट्रेशन नं. र रजिस्ट्रेशन गर्ने कार्यालय: ..... संश्लित कार्यक्रम स्थलको  
१. आवेदकको नाम: ..... ठेगाना: ..... चार किल्ला र कि.पि.सं.कोड: .....

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	मूल्याङ्कनको किसिम (डेस्क/फिर्लाड)	फिर्लाड पुर्णता	फिर्लाड प्राप्ति	डेस्कको प्राप्ति	जम्मा पुर्णता	जम्मा प्राप्ति (डेस्क+ फिर्लाड)	फिर्लाड प्राप्तिको पुष्ट्याई	पेश गरिएको प्रस्ताव, सोधपुछ, गुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन	केफियत
१	सहर मूकाम/नविकको गहरबाट दुरी (सादर मूकाम/गहरमा १ अङ्क, ७ कि.मि.सम्म २ अङ्क, ८-१५ कि.मि. ३ अङ्क, १६-२० कि.मि. ४ अङ्क, २१-२५ कि.मि. ५ अङ्क)	डेस्क					अक्षरमा		पेश गरिएको प्रस्ताव, सोधपुछ, गुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन	
२	जिल्लाको मुख्य पक्की सडकसम्मको दुरी (सो सडकमै अवस्थित १ अङ्क, ५ कि.मि.सम्म २ अङ्क, ६-१५ कि.मि. ३ अङ्क, १६-२५ कि.मि. ४ अङ्क, २५ कि.मि. भन्दा बढी ५ अङ्क)	डेस्क							पेश गरिएको प्रस्ताव, सोधपुछ, गुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन	
३	पोखरीको उमेर (७ वर्षसम्म १ अङ्क, ८-१५ वर्ष २ अङ्क, १६-२५ वर्ष ३ अङ्क, २५ वर्षभन्दा बढी ४ अङ्क)	फिर्लाड	५						पेश गरिएको प्रस्ताव, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, सोधपुछ, गुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन	
४	हालको जलपाय क्षेत्रफल (६-१५ कट्टा ५ अङ्क, १६-२५ कट्टा ४ अङ्क, २६-३० कट्टासम्म ३ अङ्क, सोभन्दा बढिक ४ अङ्क)	फिर्लाड	५						पेश गरिएको प्रस्ताव, स्थलगत अवलोकन, निरिक्षण गर्ने प्राविधिकको प्रतिवेदन, प्राविधिक सम्भाव्यता	
५	मर्मत सम्भार पश्चात साविकको पानीको गहिराईमा बृद्धि (१ मिटर ५ अङ्क, ०.७५-०.९९ मिटरसम्म ४ अङ्क, ०.५-०.७४ मिटर ३ अङ्क, ०.५ मिटरभन्दा कम २ अङ्क)	फिर्लाड	५						पेश गरिएको प्रस्ताव, स्थलगत अवलोकन, निरिक्षण गर्ने प्राविधिकको प्रतिवेदन, प्राविधिक सम्भाव्यता	

Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp with text in Nepali and English, and a date stamp '२०७३-०७-२६'.



फा.नं. ५(ब)

पोखरीको मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रम  
प्रस्तावित आयोजनाहरूको फिल्ड मूल्याङ्कन फारम

आवेदन/प्रस्ताव दर्ता नं. .... तिथि: ..... दर्ता गर्ने कार्यालय: ..... रजिस्ट्रेशन नं. र रजिस्ट्रेशन गर्ने कार्यालय: ..... संश्लिप्त कार्यक्रम स्थलको  
१. आवेदकको नाम: ..... ठेगाना: ..... चार किल्ला र वि.पि.एस.कोड: .....

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	मूल्याङ्कनको क्रिसिम (डेस्क/फिल्ड)	फिल्ड पुर्णः	फिल्ड प्राप्तः	डेस्कको प्राप्तः	जम्मा पुर्णः	जम्मा प्राप्तः (डेस्क+ फिल्ड)	फिल्ड प्राप्तःको पुट्याई	पेश गरिएको प्रस्ताव, सोधपुछ, रुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन	कैफियत
६	सविक्रमा पानीको स्रोतको अवस्था (स्थायी सतही वा खुन्दा आफै पलाएको पानीबाट कमिमा १ मिटर गहिराई कायम हुने ५ अङ्क, लिफ्ट सतही २ अङ्क, सोरिड १ अङ्क)	फिल्ड	५						पेश गरिएको प्रस्ताव, सोधपुछ, रुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन	
७	मर्मत सम्भार पत्रात प्रति कट्टा अनुमानित माछा उत्पादन युट्टि (२५ के.जी. भन्दा कम ० अङ्क, २६-५० के.जी. १ अङ्क, ५१-७५ के.जी. २ अङ्क, ७६-१०० के.जी. ३ अङ्क, १०१-१५० के.जी. ४ अङ्क, १५० के.जी. भन्दा बढी ५ अङ्क)	फिल्ड	५						पेश गरिएको प्रस्ताव, रुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन, सोधपुछ, निरीक्षण गर्ने प्राविधिकको प्रतिवेदन, प्राविधिक सम्भाव्यता	
८	पोखरीमा विद्युतको पहुँच (पहुँच भएको ५ अङ्क, सजिलै पहुँच हुन सक्ने ३, पहुँच हुन सक्ने २ अङ्क, पहुँच नहुने १ अङ्क)	फिल्ड	५						पेश गरिएको प्रस्ताव, रुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन, सोधपुछ, निरीक्षण गर्ने प्राविधिकको प्रतिवेदन, प्राविधिक सम्भाव्यता	
९	पोखरीसम्म सडकको पहुँचको अवस्था (नभाएको/कच्ची ५ अङ्क, प्रायतः ३ अङ्क, पक्की १ अङ्क)	फिल्ड	५						पेश गरिएको प्रस्ताव, रुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन, सोधपुछ, निरीक्षण गर्ने प्राविधिकको प्रतिवेदन, प्राविधिक सम्भाव्यता	
१०	बाढीको जोखिमको अवस्था (नभाएको ५ अङ्क, न्यून ३ अङ्क, मध्यम १ अङ्क, अत्यधिक ० अङ्क)	फिल्ड	५						पेश गरिएको प्रस्ताव, रुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन, सोधपुछ, निरीक्षण गर्ने प्राविधिकको प्रतिवेदन	

Signature  
Date: 2072-11-18  
38

फा.नं. ५(ब)

पोखरीको मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रम  
प्रस्तावित आवेदनहरूको फिर्लाग्नु मूल्याङ्कन फाराम

आवेदन/प्रस्ताव दर्ता नं. .... मिति: ..... दर्ता गर्ने कार्यालय: ..... संघालित कार्यक्रम स्थलको  
 १. आवेदकको नाम: ..... ठेगाना: ..... रजिष्ट्रेशन नं. र रजिष्ट्रेशन गर्ने कार्यालय: ..... संघालित कार्यक्रम स्थलको  
 ठेगाना: ..... चार किल्ला र वि.पि.एस.कोड: .....

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	मूल्याङ्कनको किसिम (डेस्क/फिर्लाग्नु)	फिर्लाग्नु पुर्णता	फिर्लाग्नु प्राप्तता	डेस्कको प्राप्तता	जम्मा पुर्णता	जम्मा प्राप्तता (डेस्क+ फिर्लाग्नु)	फिर्लाग्नु प्राप्तताको पुष्ट्याई	पेश गरिएको प्रस्ताव, सोधपुछ, गुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन	कैफियत
११	चौरीगाट माछाको सुरक्षाको अवस्था (असुरक्षित १ अङ्क, सामान्य २ अङ्क, मध्यम ३ अङ्क, उत्तम ५ अङ्क)	फिर्लाग्नु	५						पेश गरिएको प्रस्ताव, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, नागरिकता प्रमाणपत्र, जग्गाको नक्सा, करारनामा/सञ्जुरीनामा, भोगाधिकार सम्बन्धी सम्बन्धित निकायको सिफारिस, सोधपुछ, गुगल म्याप	
१२	पोखरीको स्वामित्व: (नीजि ५ अङ्क, १० वर्षभन्दा बढीको ठेक्का ४ अङ्क, ६-९ वर्षको ठेक्का ३ अङ्क, ५ वर्षसम्मको ठेक्का २ अङ्क)	डेस्क							पेश गरिएको प्रस्ताव, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, नागरिकता प्रमाणपत्र, जग्गाको नक्सा, करारनामा/सञ्जुरीनामा, भोगाधिकार सम्बन्धी सम्बन्धित निकायको सिफारिस, सोधपुछ, गुगल म्याप	
१३	संचालकको किसिम: (व्यक्ति/नीजि फर्म २ अङ्क, शिवाग/धार्मिक संस्था/समूह ३ अङ्क, सहकारी ५ अङ्क)	डेस्क							पेश गरिएको प्रस्ताव, गुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन, सोधपुछ, निरीक्षण गर्ने प्राविधिकको प्रतिवेदन/लागत ईस्टिमेट, प्राविधिक सम्भाव्यता	
१४	प्रति कट्टा मर्मत सम्भारको लागि लागत अनुमान (रु. १०००० भन्दा बढी १ अङ्क, रु. ७०००-१००००   - २ अङ्क, रु. ४०००-७०००   - ३ अङ्क, रु. ४०००   - भन्दा कम ५ अङ्क)	फिर्लाग्नु	५						पेश गरिएको प्रस्ताव, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, नागरिकता प्रमाणपत्र, जग्गाको नक्सा, करारनामा/सञ्जुरीनामा, भोगाधिकार सम्बन्धी सम्बन्धित निकायको सिफारिस, सोधपुछ, स्थलगत अवलोकन, गुगल म्याप	

२३/३/२०२२  
 ३५  
 धार २३/३/२०२२  
 ३५  
 ३५



फा.नं. ५ (ब)

पोखरीको मर्मत सम्भार अतुवान कार्यक्रम  
प्रस्तावित आयोजनाहरूको फिन्ड मूल्याङ्कन फाराम

आवेदन/प्रस्ताव दर्ता नं. .... मिति: ..... दर्ता गर्ने कार्यालय: ..... रजिस्ट्रेशन नं. र रजिस्ट्रेशन गर्ने कार्यालय: ..... संचालित कार्यक्रम स्थलको  
१. आवेदकको नाम: ..... ठेगाना: ..... जार किल्ला र वि.नि.एस.क्राई. ....

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	मूल्याङ्कनको किसिम (डेस्क/फिन्ड)	फिन्ड पुर्णाङ्क	फिन्ड प्राप्ताङ्क	डेस्कको प्राप्ताङ्क	जम्मा पुर्णाङ्क	जम्मा प्राप्ताङ्क (डेस्क+ फिन्ड)	फिन्ड प्राप्ताङ्कको पुष्ट्याई	पेश गरिएको प्रस्ताव, स्थलगत अवलोकन	कैफियत
१५	एकभन्दा बढी पोखरी भए पोखरीहरू बिचको दुरी (जोडिएको जग्गा ५ अङ्क, ५० मिटरसम्मको दुरीमा अर्को जग्गा ४ अङ्क, ५१-२०० मिटर दुरीमा अर्को जग्गा ३ अङ्क, २०१-४०० मिटर दुरीमा अर्को जग्गा २ अङ्क, ४०० मिटर भन्दा पोखरी बरीपरीको जमीनको सतह देखि पिचको गहिर्गई (०-५० से.मि. ५ अङ्क, ५१-७५ से.मि. ३ अङ्क, ७६-९९ से.मि. २ अङ्क, १-१.५ मिटर १ अङ्क, १.५ मि. भन्दा बढी ० अङ्क)	फिन्ड	५						पेश गरिएको प्रस्ताव, सोधपुछ, गुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन, लेभलिङ/लेभल मेपिग प्रयोग, आदि	
१६	पोखरीको पिचको सतहदेखि तल १.३ मिटरसम्मको माटोको किसिम (बलोट र तिथी भएको ० अङ्क, बलोट दोमट १ अङ्क, दोमट/चिन्टाईलो ३ अङ्क, चिन्टाईलो दोमट ५ अङ्क)	फिन्ड	५						पेश गरिएको प्रस्ताव, सोधपुछ, स्थलगत अवलोकन, स्वाइल प्रोफाइल (स्वाइल अगार, पाईप विधिबाट प्राप्त माटोको नमूना परीक्षण, गुगल म्याप	
१७	पोखरीमा पानी सीपेजको अवस्था (न्यून ५ अङ्क, मध्यम ३ अङ्क, धेरै १ अङ्क, अत्यधिक सीपेजको कारणले प्राविधिक रूपले सम्भाव्य नभए आयोजना रद्द गर्ने)	फिन्ड	५						पेश गरिएको प्रस्ताव र स्थलगत अवलोकनको आधारमा प्राविधिक निरिक्षकको मूल्याङ्कन, प्राविधिक सम्भाव्यता, सान्दर्भिकता	

*(Handwritten signatures and stamps)*

३६

फा.नं. ५/ब)

पोखरीको मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रम  
प्रस्तावित आयोजनाहरूको फिन्ड मूल्याङ्कन तालिका

आवेदन/प्रस्ताव दर्ता नं. .... मिति: ..... दर्ता गर्ने कार्यालय: ..... रचित/सुधार गर्ने कार्यालय: .....  
 १. आवेदकको नाम: ..... ठेगाना: ..... र विवरण नं. र रचित/सुधार गर्ने कार्यालय: .....  
 ठेगाना: चार किल्ला र वि.पि.एस.काँडा, .....

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	मूल्याङ्कनको विवरण (डेस्क/फिन्ड)	फिन्ड पुर्णता	फिन्ड प्राप्त	डेस्कको प्राप्त	जम्मा पुर्णता	जम्मा प्राप्त (डेस्क+ फिन्ड)	फिन्ड प्राप्तको पुर्णता	पेश गरिएको प्रस्ताव, स्थलगत अवलोकन	कैफियत
१९	पोखरी मर्मत, पानी व्यवस्थापन, यन्त्रीकरण, आदि सम्बन्धी प्रस्तावित कार्यक्रमको गुणस्तर (उत्तम ५ अङ्क, मध्यम ३-४.५ अङ्क, सामान्य २-२.५, न्यून १ अङ्क)	फिन्ड	५						पेश गरिएको प्रस्ताव, स्थलगत अवलोकन	
२०	पोखरीको उपयोगको विकास (माछा मात्र/अन्य लगउन सकिने ३ अङ्क, माछाको साथै धान पनि गर्न नसकिने ५ अङ्क, माछाको साथै धान पनि लगाउन सकिने ३ अङ्क, माछाको साथै अन्य वाली शैक्षिक योग्यता (सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा स्नातक वा सोभन्दा माथी १० अङ्क, सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा टि.एस.एस.सि./एस.इ.ड./प्रमाणपत्र तह ६ अङ्क, अन्य विषयमा स्नातक वा सोभन्दा माथी ५ अङ्क, सम्बन्धित विषयको तालिम (१ महिना वा बढी ५ अङ्क, २-४ हप्ते ४ अङ्क, १-२ हप्ता ३ अङ्क, ३-५ दिन १ अङ्क)	फिन्ड	५						पेश गरिएको प्रस्ताव र स्थलगत अवलोकनको आधारमा प्राविधिक निरीक्षकको मूल्याङ्कन, प्राविधिक सम्भाव्यता, सांख्यिकता, गुणल म्याप, सोधपूछ, आदि	
२१	पोखरीको उपयोगको विकास (माछा मात्र/अन्य लगउन सकिने ३ अङ्क, माछाको साथै धान पनि गर्न नसकिने ५ अङ्क, माछाको साथै धान पनि लगाउन सकिने ३ अङ्क, माछाको साथै अन्य वाली शैक्षिक योग्यता (सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा स्नातक वा सोभन्दा माथी १० अङ्क, सम्बन्धित प्राविधिक विषयमा टि.एस.एस.सि./एस.इ.ड./प्रमाणपत्र तह ६ अङ्क, अन्य विषयमा स्नातक वा सोभन्दा माथी ५ अङ्क, सम्बन्धित विषयको तालिम (१ महिना वा बढी ५ अङ्क, २-४ हप्ते ४ अङ्क, १-२ हप्ता ३ अङ्क, ३-५ दिन १ अङ्क)	डेस्क							पेश गरिएका प्रमाणपत्र	
२२	सम्बन्धित विषयको तालिम (१ महिना वा बढी ५ अङ्क, २-४ हप्ते ४ अङ्क, १-२ हप्ता ३ अङ्क, ३-५ दिन १ अङ्क)	डेस्क							पेश गरिएका प्रमाणपत्र	
२३	पोखरी भएको स्थान रहेको स्थानीय तहको विधिमा (गाउँ पालिका ५ अङ्क, नगरपालिका ३ अङ्क, उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका २ अङ्क)	डेस्क							जग्गाधनी प्रमाणपुर्ण, कचरानामा, भौगोलिक/सिफारिस पत्र, गुणल म्याप, आदि	

Handwritten signatures and stamps, including a circular official stamp with text in Nepali and English.



फा.नं. ५ (ख)

पोखरीको समति सम्भार अनुदान कार्यक्रम  
प्रस्तावित आयोजनाहरूको फिन्ड मूल्याङ्कन फारम

आवेदन/प्रस्ताव दर्ता नं. ...., मिति: .....  
 १. आवेदकको नाम: .....  
 ठेगाना: .....  
 चार किल्ला र जि.पि.एस.कोड: .....

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	मूल्याङ्कनको किसिम (डेस्क/फिन्ड)	फिन्ड पूर्णाङ्क	डेस्कको प्राप्ताङ्क	जम्मा पूर्णाङ्क	जम्मा प्राप्ताङ्क (डेस्क+ फिन्ड)	फिन्ड प्राप्ताङ्कको पुष्ट्याई	पेश गरिएको प्रस्ताव, स्थलगत अवलोकन	कैफियत
२४	लासित बर्ग (शहيد/वेपता/इन्धुपिडित परिवार ५ अङ्क, दलित/तेस्रो लिङ्गी/भिन्न प्रकारले सक्षम/महिला ३ अङ्क, आदिवासी/जनजाति/विपन्न गरिब २ अङ्क, अन्य १ अङ्क	डेस्क						आवेदकको प्रतिबद्धता पत्र, आधिकारिक निकायको प्रमाण/प्रतिवेदन, प्रकाशन, सोधपुछ, आदि	
२५	हालसम्म कुनै निकायबाट आर्थिक सहयोग (नपाएको ५ अङ्क, ३ वर्षभन्दा पहिले पाएको १ अङ्क, ३ वर्ष भित्र पाएको ० अङ्क)	डेस्क						पेश गरिएको प्रस्ताव र स्थलगत अवलोकनको आधारमा प्राविधिक निरिक्षकको मूल्याङ्कन, प्राविधिक सम्भाव्यता, सान्दर्भिकता, गुणल म्याप, सोधपुछ, विभिन्न निकायका प्रतिवेदन प्रकाशनहरू, आदि	
२६	भविष्यमा कार्यक्रम विस्तारको लागि जग्गा उपलब्ध हुन सक्ने सम्भावना: (एउटै चकला भएको ५ अङ्क, ५०-१०० मिटरसम्मको दुरीमा अर्को जग्गा ४ अङ्क, १०१-३०० मिटर दुरीमा अर्को जग्गा ३ अङ्क, ३०१-५०० मिटर दुरीमा अर्को जग्गा २ अङ्क)	फिन्ड	५					जग्गाधनी प्रमाणपुर्जी, करारनामा, भोगाधिकारको सिफारिस पत्र, गुणल म्याप, आदि	
२७	अधिकतम उत्पादकत्व बृद्धि गर्ने नीति सौच सहितको परियोजना प्रस्तावको मूल्याङ्कन (फा.नं.३ को निर्दिष्ट बुँदामा उल्लेख गरेको र थप प्रस्ताव पेश गरेको आधारमा उत्तम ५ अङ्क, मध्यम ३ अङ्क, सामान्य १ अङ्क, नमएको ० अङ्क)	डेस्क						पेश गरिएको परियोजना प्रस्ताव	

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page.



फा.नं. ५ (ख)

पोखरीको मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रम  
प्रस्तावित आयोजनाहरूको फिल्ड मूल्याङ्कन फारम

आवेदन/प्रस्ताव दर्ता नं. ...., मिति: .....  
 १. आवेदकको नाम: ..... ठेगाना: ..... रजिष्ट्रेशन नं. र रजिष्ट्रेशन गर्ने कार्यालय: ..... संश्लित कार्यक्रम स्थलको ठेगाना: .....  
 चार किल्ला र जि.पि.एस.कोड: .....

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	मूल्याङ्कनको किसिम (डेस्क/फिल्ड)	फिल्ड पूर्णाङ्क	फिल्ड प्राप्ताङ्क	डेस्कको प्राप्ताङ्क	जम्मा पूर्णाङ्क	जम्मा प्राप्ताङ्क (डेस्क+ फिल्ड)	फिल्ड प्राप्ताङ्कको पुष्ट्याई	पेश गरिएको प्रस्ताव, सोधपुछ, गुगल म्याप, स्थलगत अवलोकन	कैफियत
२८	व्यवसायको सान्दर्भिकता/दिगोपना: (आर्थिक र प्राविधिक दृष्टिकोण) (उत्तम ४ अङ्क, मध्यम २ अङ्क, सामान्य १ अङ्क)	फिल्ड	५						पेश गरिएको प्रस्ताव, सोधपुछ, गुगल म्याप, आधारमा प्राविधिक निरीक्षकको मूल्याङ्कन, प्राविधिक सम्भाव्यता, सान्दर्भिकता, गुगल म्याप, सोधपुछ, विभिन्न निकायका प्रतिवेदन प्रकाशनहरू, आदि	
२९	समग्र प्रस्ताव बारेको राय र सिफारिस सहितको प्रस्ताव योजनाको बर्णिकरण (उत्तम ४ अङ्क, मध्यम २ अङ्क, सामान्य १ अङ्क)	फिल्ड	५						पेश गरिएको प्रस्ताव र स्थलगत अवलोकनको आधारमा प्राविधिक निरीक्षकको मूल्याङ्कन, प्राविधिक सम्भाव्यता, सान्दर्भिकता, गुगल म्याप, सोधपुछ, विभिन्न निकायका प्रतिवेदन प्रकाशनहरू, आदि	
	जम्मा अङ्क		९५							

मूल्याङ्कन समितिका पदाधिकारीहरू		कर्मचारी सेकेट नं.	सोवाईल नं.	हस्ताक्षर
क्र.सं.	नाम			
१				
२				
३				

31/07/2020  
 ३१/०७/२०२०  
 ३१/०७/२०२०

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature





जम्मा							
जम्मा ईस्टीमेट रकम अक्षरमा: रु.							
ईस्टीमेट गर्ने:-	चेक गर्ने:-	सदर गर्ने:-					
आवेदकको/आवेदकको तर्फबाट आधिकारिक हस्ताक्षर:	छाप:	हस्ताक्षरकर्ताको नाम: .....					
पहिलो पक्षको तर्फबाट सम्झौता गर्नेको हस्ताक्षर र मिति:	दोश्रो पक्षको तर्फबाट सम्झौता गर्नेको हस्ताक्षर र मिति:						
नाम, पद, कार्यालय:	नाम, ठेगाना/पद, फर्म संस्थाको नाम र ठेगाना:						

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 २०७३-०७-२९  
 १५-०११२  
 ११२३४५६७८९



पोखरी मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रम

सम्झौता-पत्र

.....(यस पछि पहिलो पक्ष भनिने) को आ.व. ....को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार पोखरी मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्न (आवेदन दर्ता नं....., दर्ता मिति ..... दर्ता गर्ने निकाय ..... भएको) श्री ..... (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) कृषि क्षेत्रमा अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०७६ र पोखरी मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रम प्रविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधि, २०७६ अनुसार छनौटमा परेकोले पहिलो पक्षबाट स्वीकृत ईस्टिमेट/डिजाईन र कार्ययोजना बमोजिम कार्यक्रम संचालन गर्न अनुमति दिईएकोले तपसिला बमोजिमका रोहबर तथा शर्तहरूका अधिनमा रही दोस्रो पक्षले तोकिएको समय भित्र कार्य प्रारम्भ र सम्पन्न गर्न सहमति भई पहिलो र दोस्रो पक्ष विच यो सम्झौता पत्रमा दस्तखत गरी एक-एक प्रति आपसमा लियो/दियो।

तपसिला

- पहिलो पक्षबाट स्वीकृत लागत ईस्टिमेट, डिजाईन, कार्ययोजना र पहिलो पक्षबाट प्राप्त हुने आवश्यक प्राविधिक सरसल्लाह एवं सुझाव अनुसार दोस्रो पक्षले जिल्ला ..... स्थानीय तह ..... वडा नं. .... साविक जिल्ला ..... स्थानीय निकाय ..... वडा नं. .... तथा चार किल्ला पुर्वमा..... (को जि.पि.एस. .... पश्चिममा ..... उत्तरमा ..... र दक्षिणमा .....) बमोजिमको आयोजना स्थलमा स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार कार्यक्रम/कार्यहरू मिति ..... भित्र प्रारम्भ गरी मिति.....भित्र सम्पादन गरी सक्नु पर्नेछ।
- फा.नं.५ग को स्वीकृत ईस्टिमेट बमोजिम पहिलो पक्षबाट स्वीकृत भएको जलाशय क्षेत्रफल: ..... कट्टाको लागि जम्मा लागत ईस्टिमेट रकम रु. ....!- अक्षरपि रु. .... मात्रको लागि यो द्विपक्षिय सम्झौता भएको छ। ईस्टिमेट अनुसारको कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्य सम्पादन रकमको आधा र प्रति कट्टा अधिकतम रु. पाँच हजारको दरले हुने रकममध्ये कम हुने रकम नै दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी गरिनेछ।

- पहिलो पक्षले तोकिएको सुपरिवेक्षकको रेखदेख तथा निवेदनमा दोस्रो पक्षले कार्यहरूको प्राविधिकहरूबाट नरिनेछ र निजहरूबाट तयार पारिएका विस्तृत नापजाँच विवरण, कार्यसम्पादन प्रतिवेदनहरू र पहिलो पक्षबाट प्रेषित आवश्यक कागजातहरू बमोजिम ईस्टिमेट अनुसारका कार्य सम्पन्न गरि सकेपछि दोस्रो पक्षले कार्य सम्झौताको प्रतिलिपि सहितको लिखित निवेदन दिएर पहिलो पक्षलाई तोकिएको म्याद भित्र पहिलो पक्षले तोकिएको सुपरिवेक्षकको सिफारिस सहित भुक्तानीको लागि पेश गर्नुपर्ने छ। दोस्रो पक्षले व्यहोर्नु पर्ने रकम कार्यक्रम संचालनको लागि खरिद गरिएको निर्माण सामग्रीहरू/मेशिनरी औजार/सेवा/बस्तुको बिल, भर्पाई बमोजिम काम गर्दै गरेको कार्यप्रगतिको आधारमा अनुदान रकमको ५० प्रतिशत पहिलो किस्तामा रेषकी र बाँकि ५० प्रतिशत अनुदान रकम कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात प्रथम पक्षले शोधभर्ना भुक्तानी दिनेछ। कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात यसै प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधिको क्र.सं. १२(क) अनुसार भुक्तानी दिईनेछ।

*[Signature]*

डा. शंकर प्रसाद शर्मा  
 १९७७  
 धा. २०७२/२३/३३

५. पहिला पक्षले दोस्रो पक्षको देहायको बैंक खातामा सोझै जम्मा हुनेगरी वा एकाउन्ट पेयी चेकको माफित बाट अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ ।  
बैंकको नाम र शाखा:-  
खातावालाको नाम:-  
खाता नं.:-

६. दोस्रो पक्षले कल्पितमा पनि ५ बर्षसम्म कार्यक्रम संचालनलाई निरन्तरता दिनु पर्नेछ । पहिलो पक्षबाट प्राप्त अनुदान रकम कार्य योजनामा तोकिएको काम बाहेक अन्य काममा खर्च गर्नु, मानन वा दुरुपयोग गर्नु पाउने छैन । अनुदान दुरुपयोग भएमा सरकारी बाकी सरह असुल उपर गरिनेछ । संचालित कार्यक्रमबाट उत्पादित वस्तुको बजार व्यवस्थापन तथा उत्सर्जित फोहरको उपयुक्त प्रयोग र वातावरणीय व्यवस्थापन दोस्रो पक्षले नै गर्नु पर्नेछ ।

७. पहिलो पक्षले संचालित कार्यक्रमको ईस्टिमेट/डिजाईन तथा कार्ययोजना बमोजिमको कार्य दोस्रो पक्षले संचालन गरे/नगरेको नियमित अनुगमन गर्नेछ । सो कार्यमा दोस्रो पक्षले सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

८. यस सम्झौता बमोजिम उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्दा परी आउन सक्ने कुनै पनि प्राकृतिक प्रकोप र भवितव्यको पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्ष स्वयंमको हुनेछ ।

९. कार्यक्रमको ईस्टिमेट/डिजाईनमा उल्लेखित कन्टेन्जेन्सी बापतको रकम यसै प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधिको क्र.सं. ५.१ बमोजिम कट्टा गरी खर्च गरिनेछ ।

१०. बीमा गराउनु पर्ने प्रकृतिको कार्यक्रमको हकमा दोस्रो पक्षले बीमा गरेको प्रमाण पेश गरेमा प्रथम पक्षले भुक्तानी दिईनेछ ।

११. अन्य आवश्यक शर्तहरू

- (क) दोस्रो पक्षलेकार्यक्रम संचालन स्थलमा हार्डिङ बोर्ड राख्नु पर्नेछ ।
- (ख) दोस्रो पक्षले सम्पादन गरेका कार्यहरूको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।
- (ग)

१२. यस सम्झौतामा उल्लेख नभएका व्यहोराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

पहिलो पक्ष) .....	दोस्रो पक्षको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने
तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने	नाम:-
नाम:-	पद:-
कर्मचारी सं.नं.:-	ना.नं.प्र., जिल्ला:-
पद:-	दस्ताखत र मिति:-
हस्ताक्षर र मिति:-	औंठाको छापदाया -:-
सम्पर्क फोन नं.:-	बाया
कार्यालयको छाप:-	सम्पर्क फोन नं.:-
	प्रस्तावक फर्मसंस्थाको/ नाम.नं रजिस्ट्रेशन ,ठेगाना "
	रजिस्ट्रेशन गर्ने निकाय
	फर्म:संस्थाको छाप/

Handwritten signature

४३

Handwritten signature

Handwritten signature and date





फा.नं. ७ख	
पोखरी मर्मत सम्भार अनुदान कार्यक्रम संचालनको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन	
१. आवेदकको नाम:	२. स्थायी ठेगाना:
३. आ.नं.:	४. दर्ता नं. दर्ता मिति:
५. कार्यक्रम संचालन हुने स्थल:	६. परियोजनास्थलको चारकिल्ला/जि.पि.एस. कोड:
७. कार्य सम्झौता मिति:	८. कार्य सम्पन्न मिति:
९. लागत स्टिमेट रकम:	१०. कार्य सम्पन्न विल रकम रु.:
११. घटी/बढी	१२. मर्मत सम्भार पश्चात कायम भएको जलाशय क्षेत्रफल: ..... कट्टा

सि.नं.	कार्य विवरण	ईकाई	ईष्टिमेट अनुसारको			सम्पादित कार्य			सम्पादित परिमाणमा फरक		कैफियत
			परिमाण	दर (रु.)	जम्मा रकम (रु.)	परिमाण	दर (रु.)	जम्मा रकम (रु.)	परिमाण	रकम (रु.)	
१											
२											
३											
४											
५											
६											

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५

४५





