फा.नं. २

मिटमार्ट स्थापना कार्यक्रम संचालनका लागी दिईने आवेदन

श्री मान् कार्यालय प्रमुख ज्यू ,
भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, गौर, रौतहट ।

विषय :- मिटमार्ट स्थापना कार्यक्रम उपलब्ध गराई दिनु हुन ।

महोदय,

मलाई मिटमार्ट स्थापना कार्यक्रम संचालन गर्न तीव्र ईच्छा भएको हुँदा सहभागी भई निर्धारित प्रक्रिया एवं नियमानुसार अनुदान सहयोग पाउन सम्बन्धित जिल्ला भित्रै रहि अवश्यक सम्पूर्ण कार्यहरु संचालन गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दै तपसिल अनुसारका कागजातहरु यसै निवेदन साथ संलग्न राखी पेश गरेको छु ।

तपसिल

१. रु. १० को हुलाक टिकट टाँसेको फा.नं. २ अनुसारको प्रस्ताव/आवेदन, पाना थान..........
२. फा.नं. ३ बमोजिमको कार्य योजना, पाना थान..........
३. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, पाना थान..........
४. अधिकारीक निकायमा दर्ता भएको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, पाना थान..........
५. स्थायी लेखा नं. (PAN) प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, पाना थान..........
६. करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, पाना थान..........
७. कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी पाना थान ....
८. व्यवसाय योजना बमोजिमको डिजाइन र लागत अनुमान, पाना थान.............
९. तालिम, शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीहरु, पाना थान..........
१०. कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने स्थलको जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी वा लिजमा लिएको जग्गाको हकमा जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा समेत करार पत्र वा जग्गाधनीको सक्कल मन्जुरनामा (कम्तिमा १० वर्ष अवधीको) समेत, पाना थान..........
११. अन्य आवश्यक कागजातहरु : ....,,,,,,,, पाना थान.......... गरी कुल जम्मा पाना थान ....
१२. सिलबन्दी खाम थान एक, लाहा छाँपको संख्या ....

नोट: पेश गरेका कागजातका पाना थान "अङ्क र अक्षर दुबैमा" सम्बन्धित खाली ठाँउमा लेख्नु पर्नेछ भने पेश नगरिएको कागजातको खाली ठाँउमा "छैन" लेख्नु पर्नेछ ।

निवेदकको

नाम थर:
ठेगाना :
नागरिकता प्रमाणपत्र नं. :
सम्पर्क नं. :
दस्तखत :

दायाँ	बायाँ

फा.नं. ३

मिटमार्ट स्थापना कार्यक्रम संचालनका लागी संक्षिप्त कार्य योजना

(नोट: उल्लेखित बुदाँहरुलाई संक्षिप्त रुपमा वर्णन गर्नु पर्नेछ ।)

१. व्यवसायको परिचय ....

२. अनुदानग्राही संस्थाको अनुभव र अन्य विवरण

विगतमा गरेका कामहरुको संक्षिप्त विवरण	
विधमान वित्तिय, मानविय र भौतिक श्रोतको विवरण	

३. : समस्या, औचित्य, उदेश्य तथा लाभान्वित घर परिवार संख्या :

आवेदकले भोगेका वा अनुभूत गरेका व्यवसायगत समस्या	
व्यवसाय योजना किन र के का लागि पेश गरिएको हो	
प्रस्तावित कार्यक्रमको उदेश्य	
लाभान्वित घर परिवार संख्या (प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष)	

४. कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया :

प्रस्तावित कार्यक्रम कसरी संचालन गरिने हो	

५. अनुदानबाट हासिल हुने उपलब्धीहरु :

कार्यक्षेत्र विस्तार	
उत्पादन वृद्धि (दैनिक/मासिक/वार्षिक परिमाण मे. टन)	
जिविकोपार्जन तथा जिवनस्तरमा सुधार	
रोजगारी तथा आर्थिक अवस्थामा सुधार	

६. आम्दानी र खर्च विश्लेषण :

आम्दानी विश्लेषण				
विवरण	प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष	कैफियत
जम्मा आम्दानी				
खर्च विश्लेषण				
विवरण	प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष	कैफियत
जम्मा खर्च				
सरदर मुनाफा				
लाभ लागत अनुपात				

७. प्रस्तावित क्रियाकलापहरुको लागत अनुमानको विस्तृत विवरण :

क.सं.	मुख्य मुख्य क्रियाकलाप	अनुमानित लागत रकम रु.	माग गरिएको अनुदान रकम रु.	आवेदकको योगदान रकम रु.	कैफियत
जम्मा					

नोट : आवेदकको योगदानमा जग्गाको मूल्य र चालु खर्च समावेस गर्न पाईने छैन ।

लागत प्रतिवद्धता (स्वघोषणा) :

प्रचलित कानुनले अयोग्य नठरिएको, उक्त कार्यक्रम संचालन गर्न छनौट भएका कार्ययोजना, लागत ईष्टिमेट/डिजाईन, कृषि क्षेत्रमा अनुदान परिचालन कार्यविधि २०७६, यस प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधि र सम्झौता बमोजिम लागत साझेदारी आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोर्ने, कार्यक्रमको निर्देशन अनुसार कार्यालयले सम्बन्धित कार्य/कार्यक्रमको लागी तोकेको सुपरिवेक्षकको प्रत्यक्ष सुपरिवेक्षण/रेखदेखमा निर्धारित समयावधि भित्र सक्रियताका साथ कार्यक्रम संचालन गर्ने, कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक जग्गा/मिटमार्टका लागी आवश्यक संरचना आदिको व्यवस्था गर्ने, प्रस्तावित कार्यक्रमको लागी अन्य कुनै निकायबाट बिगत तिन वर्ष भित्र आर्थिक सहयोग प्राप्त नगरेको, कार्यविधिको उदेश्य अनुरुप अनुदान रकमको पूर्ण रुपमा उपयोग गर्ने, यस प्रक्रिया अनुसार संचालन हुने कार्यक्रम, क्रियाकलाप र विकास गरिएका पूर्वाधार तथा सुविधाको प्रयोग तोकिए बमोजिमको प्रयोजनको लागी मात्र गर्ने, यसमा उल्लेख गरिएका विवरण सत्य साँचो हो र संचालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई कुनै किसिमको असर नपुर्याउने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु ।

<u>प्रस्ताव पेश गर्ने</u>

नाम, थर :

नागरिकता प्रमाणपत्र नं. :

सम्पर्क नं. :

दस्तखत :

रेखात्मक

दाँया	बाँया

क. स्थानिय तहको कृषि एवं पशुपन्छी हेर्ने शाखाको सिफारिस :

माथि उल्लेखित व्यहोराहरु उपयुक्त भएको हुँदा प्रस्ताव छनौट प्रक्रियामा निजको प्रस्ताव संलग्न गरी दिनु हुन सिफारिस साथ अनुरोध गर्दछु ।

<u>सिफारिस गर्नेको</u>

दस्तखत :

नाम :

पद :

कार्यालयको छाँप :