

पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रमको संचालन सम्बन्धि संचालनका लागि दिईने आवेदन

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,

.....

विषय: पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम उपलब्ध गराई दिनु हुन ।

महोदय,

मलाई पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रमको संचालन अन्तरगत.....कार्यक्रम संचालन गर्न तीव्र ईच्छा भएको हुँदा सहभागी भई निर्धारित प्रक्रिया एवं नियमानुसार अनुदान सहयोग पाउन सम्बन्धित जिल्ला भित्रै रही आवश्यक सम्पूर्ण कार्यहरू सञ्चालन गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै तपशिल अनुसारका कागजातहरू यसै निवेदन साथ संलग्न राखी पेश गरेको छु ।

तपसिल

१. रु. १०।- को हुलाक टिकट टाँसेका फा.नं. २ अनुसारको प्रस्ताव/आवेदन ।
  २. फा.नं. ३ बमोजिमको कार्य योजना ।
  ३. कृषक समुह/सहकारी/ब्यवसायीक फार्महरूको सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी ।
  ४. कृषक /समुह/सहकारी/ब्यवसायीक फार्महरूको सबै सदस्यहरूको नेपाली नागरिता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
  ४. स्थायि लेखा नं. (PAN) प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
  ५. समुह/सहकारी/ब्यवसायीक फार्महरूको हकमा करचुक्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी ।
  ६. समुह/सहकारीको हकमा बैठक निर्णय प्रतिलिपी ।
  ७. कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
  ८. लागत प्रतिबद्धता ( स्वघोषणा ) ।
  ९. कार्यक्रम संचालन हुने स्थानिय तहको कृषि तथा पशु सेवा शाखाको शिफारिस ।
  १०. सम्बन्धित विषयमा तालिम तथा शैक्षिक योगताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
  ११. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी वा लिजमा लिएको जग्गाको हकमा जग्गा धनि प्रमाण पसर्जा समेत करार पत्र ( नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित )वा जग्गा धनीको सक्कल मन्जुरिनामा ( कम्तिमा ५ वर्ष अवधिको ) समेत, पाना थान.....
  - ९) अन्य आवश्यक कागजातहरू:.....पाना थान..... गरी कूल जम्मा पाना थान.....
  - १०) सिलबन्दी खाम थान एक, लाहा छापको संख्या.....
- नोट: पेश गरेको कागजातहरूमा (v) चिन्ह लगाउनु पर्ने छ ।

| निवेदकको                |       |
|-------------------------|-------|
| नाम थर:                 |       |
| ठेगाना:                 |       |
| नागरिकता प्रमाणपत्र नं. |       |
| सम्पर्क नं.             |       |
| दस्तखत (लेखात्मक)       |       |
| रेखात्मक                |       |
| दायाँ                   | बायाँ |
|                         |       |

पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम अन्तर्गत..... को व्यवसायिक कार्ययोजना

नोट): उल्लेखित बुदाँहरुलाई संक्षिप्त रूपमा वर्णन गर्नुपर्नेछ।

१ व्यवसायको परिचय

.....

.....

.....

.....

.....

.....

२ संस्था र सम्पर्क ब्यक्ति सम्बन्धि विवरण:

|  |  |
|--|--|
| संस्था/फर्मको नाम                      |  |
| कृषक/संस्था/फर्मको ठेगाना              |  |
| आवेदकको नाम थर                         |  |
| संस्था/फर्मको स्थापना मिति             |  |
| दर्ता भएको निकाय र मिति                |  |
| सम्पर्क ब्यक्तिको मो. नं.              |  |
| नागरिकता प्रमाण पत्र नं.               |  |
| प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन हुने स्थान | म.न.पा./उ.म.न.पम./गा.पा./न.पा.:<br>वडा नं.: टोल: |

३ अनुदानग्राही संस्थाको अनुभव र अन्य विवरण

|  |  |
|--|--|
| बिगतमा गरेका कामहरुको संक्षिप्त विवरण          |  |
| विद्यमान वित्तीय, मानविय र भौतिक श्रोतको विवरण |  |

४ समस्या, औचित्य, उद्देश्य तथा लाभान्वित घर परिवार संख्या

|  |  |
|--|--|
| आवेदकले भोगेका वा अनुभूत गरेका व्यवसायगत समस्याहरु   |  |
| व्यवसायिक कार्य योजना किन र के का लागि पेश गरिएको हो |  |





### लागत प्रतिवद्धता (स्वघोषणा):

प्रचलित कानूनले अयोग्य नठहरिएको, उक्त कार्यक्रम संचालन गर्न छनौट भएमा कार्य योजना र सम्झौता बमोजिम लागत साझेदारीमा आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोर्ने, कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक जग्गा/.....का लागि संरचना व्यवस्था गर्ने, प्रस्तावित कार्यक्रमको लागि अन्य कुनै निकायबाट बिगत ३ बर्ष भित्र आर्थिक सहयोग प्राप्त नगरेको, कार्यविधिको उद्देश्य अनुरूप अनुदान रकमको उपयोग गर्नेछु, यस प्रक्रिया अनुसार संचालन हुने कार्यक्रम, क्रियाकलाप र विकास गरिएका पूर्वाधार तथा सुविधाको प्रयोग तोकिए बमोजिमको प्रयोजनका लागि मात्र गर्नेछु र कार्यालयको पूर्व स्वीकृति बेगर तोकिएको संरचनाको कुनै प्रकारले फेरबदल वा स्वरूप परिवर्तन, सोको पुनर्निर्माण कार्य गर्ने छैन, यस कार्यक्रमको उद्देश्यसँग मेरो कुनै प्रकारको स्वार्थ नबाझिएको, यसमा उल्लेख गरिएका विवरण सत्य साँचो हो र संचालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई कुनै किसिमको असर नपुर्याउने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु।

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| <b>प्रस्ताव पेश गर्ने</b> |       |
| नाम थर:                   |       |
| नागरिकता प्रमाणपत्र नं.   |       |
| सम्पर्क नं.               |       |
| दस्तखत:                   |       |
| <b>रेखात्मक</b>           |       |
| दायाँ                     | बायाँ |

क. स्थानिय तहको कृषि एवं पशुपन्छी हेर्ने शाखाको सिफारिस:

माथि उल्लेखित व्यहोराहरु उपयुक्त भएको हुँदा प्रस्ताव छनौट प्रक्रियामा निजको प्रस्ताव संलग्न गरि दिनु हुन सिफारिस साथ अनुरोध गर्दछु ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत:

नाम:

पद:

कार्यालयको छाप: